



ПАЛАНАЧКА ГИМНАЗИЈА

Бр.431-1/2023

25.08.2023.



**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
(2023/2024 – 2027/2028)**

САДРЖАЈ

УВОДНА РЕЧ	4
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	4
Општи подаци о школи	4
Образовни профили за које је школа верификована.....	5
МИСИЈА	6
ВИЗИЈА	6
SWOT АНАЛИЗА	7
РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ	8
Материјално-технички услови рада, опрема, простор	8
Школски простор	8
Бројно стање ученика, одељења и група	11
ЉУДИ	12
Квалификациона структура кадрова	12
Структура према годинама радног искуства	12
Оцена кадровских услова	12
Услови средине у којој школа ради.....	13
АНАЛИЗА СТАЊА	15
ПРЕДЛОЗИ ПРИОРИТЕТА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН	16
Потребе и приоритети	16
Унапређења у области наставе и учења:.....	16
Унапређења у области образовних постигнућа ученика:	17
Унапређења у области подршке ученицима:	17
Унапређења у области ЕТОСА:	18
У области организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	19
РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА ЗА 2022/2023. ГОДИНУ	20
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	24
ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ОД 2023 ДО 2028. ГОДИНЕ	25
Приоритетна област: Настава и учење	25
Област: Подршка ученицима	29
Област: ЕТОС	35
ОСТАЛЕ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА	39
Област: Школски програм и Годишњи план рада школе	39
Област: Образовна постигнућа ученика	40
Област: Руковођење, организација и обезбеђење квалитета.....	42
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУСКОМ ИСПИТУ	50
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	51
ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	54
Мотивисање напредних и талентованих ученика	55

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	56
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	56
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	56
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	60
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	61
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ.....	61
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	62
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ.....	63
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ	64
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА.....	66
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	66
ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ	69
НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	70



УВОДНА РЕЧ

Гимназија никада није била обична школа. Она је била и позоришна бина, уметничка галерија, трибина, музичка позорница... Увек је представљала културни, духовни и интелектуални стуб целе околине. Из наше школе излазе ђаци спремни да се упишу у било коју високообразовну установу. Ђаци који су стекли довољно знања у настави, који су открили или потврдили своје таленте кроз ваннаставне активности, који су стекли бројна познанства и богато искуство на смотрама и такмичењима. Бити гимназијалац није само пука квалификација за дете које иде у гимназију. Гимназијалац је стање духа, непрекидни позив на креативност, вечити бунтовни шарм. Гимназијалац се постаје једном, и остаје заувек. Наши ђаци се нама враћају као остварени успешни породични људи. Гимназију посматрају са носталгијом, захвалношћу и поносом.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Општи подаци о школи

Назив школе – Паланачка гимназија

Адреса: Вука Караџића бр.18 Смедеревска Паланка

Број телефона/факс: 026/321-631; 026/311-057

Сајт школе: www.palanackagimnazija.edu.rs

Е-адреса: uprava@palanackagimnazija.edu.rs

Образовни профили за које је школа верификована

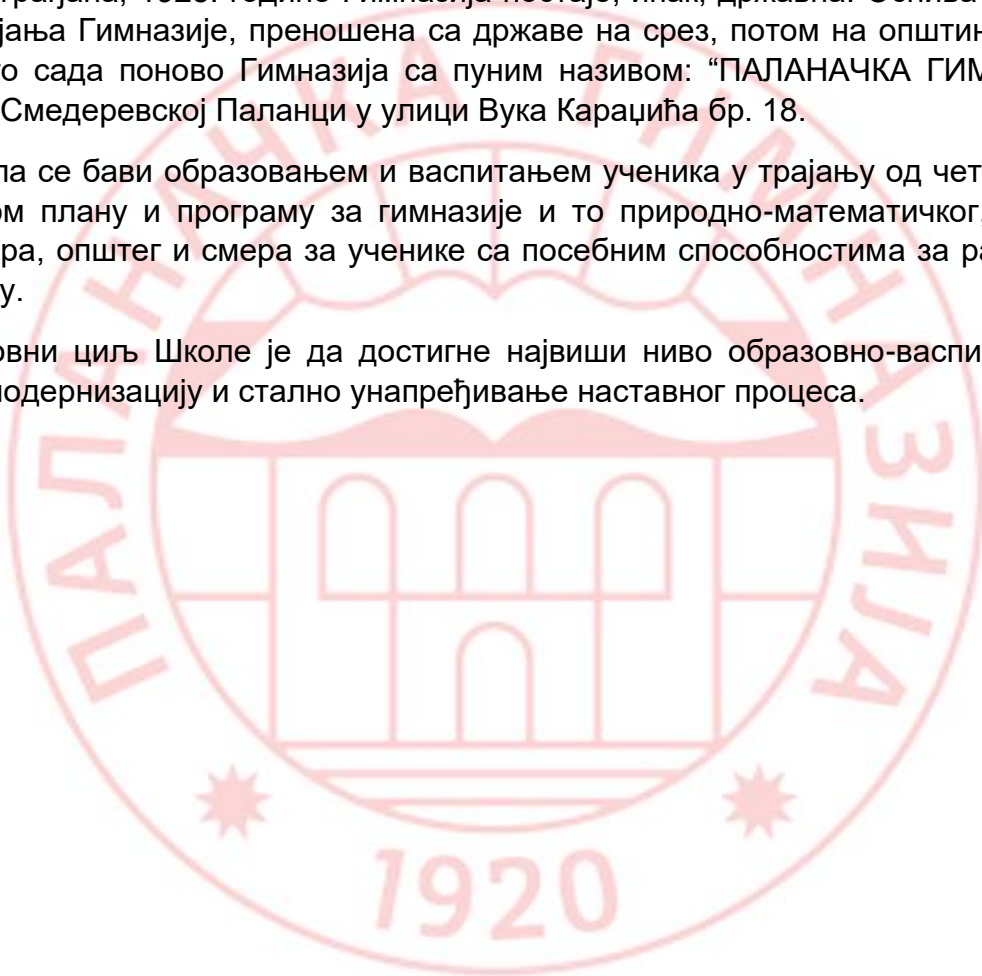
Паланачка гимназија је верификована за остваривање наставног плана и програма гимназије друштвено-језичког смера, природно-математичког смера, општег смера и смера за ученике са посебним склоностима за рачунарство и информатику.

Гимназија у Паланци основана је, као приватна, почетком 1920. године. За 103 године свога постојања, Гимназија у Паланци прошла је кроз многе фазе, имала своје светле тренутке, али и искушења, модификовала се како је време захтевало, али је од дана оснивања до данас, непрекидно деловала вршећи културну и педагошко-просветну мисију.

Иако држава, у почетку није била заинтересована за оснивање Гимназије у Паланци, већ је основана као приватна, добровољним прилозима и позајмицама, великом вољом и решеношћу грађана, 1925. године Гимназија постаје, ипак, државна. Оснивачка права су, током постојања Гимназије, преношена са државе на срез, потом на општину и обрнуто, тако да је то сада поново Гимназија са пуним називом: "ПАЛАНАЧКА ГИМНАЗИЈА" са седиштем у Смедеревској Паланци у улици Вука Караџића бр. 18.

Школа се бави образовањем и васпитањем ученика у трајању од четири године а по наставном плану и програму за гимназије и то природно-математичког, друштвено-језичког смера, општег и смера за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику.

Основни циљ Школе је да достигне највиши ниво образовно-васпитног рада уз неопходну модернизацију и стално унапређивање наставног процеса.



МИСИЈА

Мисија наше школе је подстицање интелектуалног, социјалног, емоционалног и личног развоја ученика и наставника у атмосфери међусобног уважавања, сарадње и толеранције.

Наша одговорност је велика-образовање, васпитање и оспособљавање младих за даље школовање у складу са изазовима новог времена у којем живе и у којем ће градити професионалну каријеру, са свешћу да раде одговорно и у корист општег добра.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо савремена школа прилагођена индивидуалним потребама, интересовањима ученика и захтевима времена које подразумева сталну модернизацију наставног процеса и развој компетенција; школа која подстиче развијање функционалног знања применом пројектне и модуларне наставе; школа која негује мултикултуралност и толеранцију, и која успешно одговара захтевима савременог друштва, кроз реализацију квалитетних и ефикасних модела рада.

Желимо школу која ће квалитетом свог рада, резултатима својих ученика и наставника, бити препозната као кућа квалитетног образовања, правих вредности, добрих међуљудских односа и савременог приступа настави и подучавању. Школу у којој наставници и ученици заједно уче, вреднују и самовреднују процес учења и подучавања и стално га унапређују, стварајући вредности које одговарају савременим и будућим изазовима и који својим радом и знањем промовишу значај одрживог развоја и инклузивног друштва. Школу у коју родитељи радо долазе, сарађују и активно учествују у питањима од интереса за ученике у наставним али и ваннаставним активностима.

SWOT АНАЛИЗА

Снаге (Strengths)	Слабости (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> • Квалитет ђака(најбољи ученици из основних школа) уписаних у 1. годину • Рад у једној смени • Локација школе • Висок проценат матураната уписаних на факултете • Традиција дуга преко 100 година • Опремљеност школе: а) информатичком опремом: наша школа је веома добро опремљена лаптоповима и рачунарима • Присуство и успеси на такмичењима и смотрима • Учешће ученика на такмичењима које организује Министарство просвете као и континуирано постизање веома добрих резултата ученика на такмичењима • Афирмисање ученика кроз рад ученичког парламента • Организација студијских екскурзија и излета • Једносменски рад(пројекат) • Улагање у адаптацију школског простора и модернизацију школске опреме и кабинета • Учешће ученика у реализацију школских пројеката • Подршка бивших ученика • Стручно заступљен кадар који се редовно стручно усавршава • Успешно организовање различитих такмичења (школских, спортских...) и семинара у школи • Континуирана и планска сарадња са културним и здравственим организацијама • Спортски терени са рефлекторском расветом у школском дворишту школе • Стоматолошка ординација • Поједини наставници који су носиоци, реализатори и покретачи многобројних активности у школи • Спремност појединих наставника на стално стручно усавршавање и стицање знања потребних за успешно функционисање целокупног процеса образовања и васпитања • Отвореност за сарадњу са свим релевантним субјектима у локалној заједници и шире • Висока безбедност ученика 	<ul style="list-style-type: none"> • Предуго време на које се чека реновирање школе • Недостатак физкултурне сале у комплексу школе • Наставници који раде у неколико школа, тако да не дају довољан допринос раду школе • Једном броју наставника недостају дигиталне компетенције
МОГУЋНОСТИ (Opportunities)	ПРЕТЊЕ (Treats)
<ul style="list-style-type: none"> • Приступ ERASMUS пројекту • Остварење тесније сарадње са другим школама и институцијама • Осавремењивање наставе новим средствима и наставак опремања кабинета • Евентуално отварање новог специјалистичког смера • Коначан почетак реновирања зграде • Преуређење теретане у физкултурну салу 	<ul style="list-style-type: none"> • Страх од нове пандемије • Јако лош наталитет и миграција становника у веће средине

РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

Материјално-технички услови рада, опрема, простор

Земљиште се, како је наведено, налази у центру града али је изложено сунцу, без влажности и подземних вода и (релативно) заштићено од јаких и хладних ветрова. Добре је носивости, равно и правилног облика. На земљишту школе изграђени су приступи и стазе које повезују школску зграду са спољним комуникацијама и појединим објектима на њему. Постоји, такође, простор за слободно кретање, одмор и разоноду ученика за време боравка у школи. Величина школског дворишта задовољава захтеве норматива и на њему се налазе спортски терени који се користе за одмор и разоноду ученика.

На школском земљишту се налазе следећи објекти:

- школска зграда,
- рукометно игралиште
- кошаркашко игралиште
- трибине, на површини
- фискултурна сала

Игралишта су од асфалта и бетона, трибине од армираног бетона.

Школски простор

Школска зграда је грађена **1928.** године и као значајни објекат је проглашена спомеником културе. Унутар школе налази се 12 учионица и 10 кабинета:

- шест кабинета за информатику
- један кабинет за српски језик (у припреми, средства добијена по пројекту од Министарства правде, опортунитет)
- један кабинет за физику (припремна просторија)
- један кабинет за хемију (припремна просторија)
- један кабинет за стране језике

Школа има просторију за новинарску секцију и ђачки парламент и разгласну станицу

Просторије за опште потребе и друштвени живот:

- свечана сала
- библиотека (у процесу реконструкције, средства добијена по пројекту од Министарства правде, опортунитет)
- зубна амбуланта (осавременењена)

Од просторије за управу, стручне службе и остало особље у школи су:

- канцеларија директора школе са пријемним делом
- канцеларије секретара школе
- канцеларија школског психолога
- канцеларија школског педагога
- канцеларија рачуновође и благајника школе
- зборница
- просторија за помоћно особље
- Школско двориште је освежено са клупама за седење, сазиданом чесмом и обезбеђеним рефлекторским осветљењем

Школска зграда је заштићени објекат значајан због своје историјске и архитектонске вредности. Реконструкција објекта је, уз одобрење Завода за заштиту споменика културе, планирана и један део радова је већ изведен Радило се на санацији крова и обнављању: столарије, санитарних чворова, уређењу школског ентеријера. У наредном периоду, пројекат који је послат Влади Републике Србије (Канцеларије за управљање јавним улагањима) а који садржи: санирање санитарних чворова и замена нове санитарне опреме, замена пода новом завршном обрадом, замена унутрашње и спољашње столарије и браварије новом, санирање околног тротоара и бетонске ограде, све моларско фарбарске радове, као и бојење радијатора, санирање електро инсталације и расвете, санирање свих пукотина на плафонима и обраду плафона, као и комплетну реконструкцију фасаде, требало би да се реализује до маја наредне године.

У току школске 2021-22, опремљени смо са **50 рачунара и лаптопова** који ће умногоме унапредити и осавременили наставни процес.

У школској 2022-2023 школа остварује успешну и корисну сарадњу са Министарством просвете, Школском управом, Општином Смедеревска Паланка, МУП-ом, Центром за социјални рад, Школском управом, Центром за културу, Градском библиотеком „Милутин Срећковић“, Домом здравља, Општомболницом „Стефан Високи“, Стовариштем „Савић“, „Нискоградња“ д.о.о., Гоша ФОМ, „Срђанколор“, ДММ Инвест, Дневним боравком за децу, омладину и одрасле са сметњама у развоју „Пуж“, Општинском организацијом Црвеног крста, расадником „Зелена визија 2, програмерским фирмама из Београда на челу са фирмом „FatCat“, ДМ дрогеријом, Архивом „Верослав Вељашевић“, Народним музејом Смедеревска Паланка, Народном библиотеком у Београду, Позориштима у Београду, издавачким кућама, медијима ТВ „Јасеница“, „Паланка данас“, СП „Медија центар“, хирушком ординацијом Др. Чолић, приватним лекарским ординацијама, продавницама здраве хране, маркетима, пекарама, Центром за школски спорт, Спортским друштвима (цудо клуб „Кобра“), Друштвом пензионера Смедеревске Паланке итд, основним и средњим школама општине Смедеревска Паланка...

Осим уобичајених активности Општина Смедеревска Паланка средствима за реконструкцију учионице и опремање намештајем значајно је помогла у реализацији Пројекта опремања кабинета за хемију који је у потпуности уређајима, стакларијом и хемикалијама опремљен средствима Министарства правде добијених по пројекту из опортунитета. Опремање намештајем и уређајима - стакларијом - хемикалијама извршено је кроз две Јавне набавке. Ученички парламент учествовао је у подели награда најбољим ученицима општине Смедеревска Паланка и сали Скупштине. У великој сали СО

уприличена је свечана додела диплома и награда матурантима и најуспешнијим свих разреда као и заједничка Свечана академија свих основних и средњих школа општине Смедеревска Паланка. У оквиру пројекта „Superschools“ локална самоуправа општине Смедеревска Паланка организовала је пријем гостију из Сарајевског Кисељака као и ученика наше школе, учесника у пројекту.

Министарство просвете је обезбедило и донирало школи у току овог **полугодишта 63 рачунара и монитора, 13 лаптопова, 2 штампача и 9 пројектора са носачима пројектора**. „ДМ“ дрогерија и програмерске фирме из Београда на челу са компанијом „FatCat“ донирале су школи **16 рачунара са мониторима и 20 лаптопова**. Од расположиве опреме 23 рачунара и монитора је употребљено у информатичком кабинету креираном за одељење првог разреда ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, 18 лаптопова је опредељено за одељења гимназије за потребе дигитализације наставе и електронског дневника (свако одељење по један лаптоп нерачунајући 4 ИТ одељења где наставници имају своје рачунаре), 2 лаптопа су распоређена у библиотеку, 2 лаптопа су распоређена у кабинет хемије, 1 лаптоп је распоређен школском психологу, по један рачунар је распоређен школском педагогу, секретару, шефу рачуноводства и административном раднику. Један дониран лаптоп је у виду донације прослеђен Дневном боравку задецу и омладину са сметњама у развоју „Пуж“.

Школа је реализовала и пројекат „Обогаћеног једносменског рада“. Пројекат је у потпуности оживео рад секција у нашој школи. На виши ниво подигнуте су ваннаставне активности ученика кроз које им је омогућено учење. Деца и наставници су спровели низ активности у школи и локалној заједници и на тај начин промовисали школу, а пре свега развијали своје способности и задовољавали своја интересовања.

Оствареност плана и програма подигнута је набавком нових књига за библиотеку, географских карата, опреме за физичко и отварањем новог и у потпуности опремљеног кабинета за хемију. Уз већ постојећи кабинет за физику и опрему за извођење вежби из биологије, нове звучнике и нове беле табле омогућена је или подигнута на виши ниво реализација планова и програма осталих предмета.

Бројно стање ученика, одељења и група

Број ученика по одељењима, разредима, смеровима, број ученика по полу и по страном језику који учи

Разре д и одељ ење	С М Е Р	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА			СТРАНИ ЈЕЗИК								
		М	Ж	свега	I страни језик				II страни језик				
					Е	Ф	Н	Р	Ш	Ф	Н	Р	
I1	прир.- матем.	10	20	30	30					1	12	16	1
I2	Општи смер	9	16	25	25						10	15	
I3	друшт.- језички	14	6	20	20						14	4	2
I4	друшт.- језички	10	10	20	20						4	16	
I5	УПСРИ	17	3	20	20								
С В Е Г А:		60	56	115	115						40	51	3
II1	прир.- матем.	11	21	32	32						20	11	1
II2	прир.- матем.	12	17	29	29						19	9	1
II3	друшт.- језички	4	19	23	23						5	18	
II4	друшт.- језички	5	22	27	27						6	19	2
II5	УПСРИ	18	1	19	19								
С В Е Г А:		50	78	128	128						50	57	4
III1	прир.- матем.	12	10	22	22						10	10	2
III2	прир.- матем.	8	10	18	18						13	5	
III3	друшт.- језички	4	17	21	21						7	14	
III4	друшт.- језички	9	16	25	25						6	18	
III5	УПСРИ	15	5	20	20								
С В Е Г А:		48	58	106	106						36	47	2
IV1	прир.- матем.	10	11	21	21						10	9	2
IV2	прир.- матем.	8	11	19	19						7	12	
IV3	друшт.- језички	9	6	15	15						8	7	
IV4	друшт.- језички	12	8	20	20						9	11	
IV5	друшт.- језички	7	17	24	24						13	10	1
IV6	УПСРИ	12	4	16	16								
С В Е Г А:		58	57	115	115						37	49	3
Укупно:		БРОЈ	216	249	464	464					218	248	12
		%											

ЉУДИ

Квалификациона структура кадрова

РАДНО МЕСТО	Број извршиоца	Школска спрема	Положен стручни испит
РУКОВОДИЛАЦ, ДИРЕКТОР	1	ВСС	1
ПЕДАГОГ – ПСИХОЛОГ	1-једна норма, два стручна сарадника	ВСС	2
НАСТАВНИК	58	ВСС	53 Нису положили стручни испит: -Мирко Савић -Милош Мирчевски -Милош Јанојлић -Владими Ђурђевић - -Петар Првуловић
БИБЛИОТЕКАР	5 (један ради само у библиотеци, четири су и у настави)	ВСС	5
ПОМОЋНО- ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	8	6 ССС 2 основна школа	

Структура према годинама радног искуства

РАДНО МЕСТО	до 5 г.	5-10 г.	10-15 г.	15-20 г.	20-25 г.	25-30 г.	преко 30 г.
РУКОВОДИЛАЦ, ДИРЕКТОР							1
ПЕДАГОГ- ПСИХОЛОГ					2		
НАСТАВНИК	3	3	8	15	12	8	8
БИБЛИОТЕКАР							
ПОМОЋНО- ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ		1	2		4		1

Оцена кадровских услова

Из ранијих извештаја Министарству, како директора тако и просветних саветника, следи закључак да је стање у школи, када су кадрови у питању, задовољавајуће. Ипак,

ваља настојати да се кадровска структура перманентно побољшава ако се имају у виду захтеви сложености Гимназијских садржаја код готово свих предмета. У том смислу треба настојати да се искористе „ресурси” које ова средина има, наравно, уз сагласност Министарства.

Услови средине у којој школа ради Објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја школе

Оријентациони план коришћења друштвене средине који ће се користити дат је у следећој табели:

Редни број	Објект друштвене средине	Програм који ће се реализовати	Учесници у реализацији
1.	Градска библиотека	делови програма редовне наставе из српског језика, социологије и филозофије библиотечка секција литерарна секција	ученици свих одељења чланови секција
2.	Градски музеј, архив и галерија	део редовне наставе из историје и ликовне културе ликовна секција	ученици свих одељења чланови секције
3.	Дом културе сала биоскопа, сала позоришта	школске свечаности позоришне и биоскопске представе драмска и рецитаторска секција, оркестар	сви ученици школе чланови секције и оркестра
4.	Сала Скупштине Општине	општи родитељски састанци књижевне вечери предавања	родитељи ученика сви ученици школе чланови литерарне секције
5.	Институт за Повртарство	делови програма биологије, хемија	сви ученици школе
6.	Спортска хала, градски стадион	рад спортског друштва	школске спортске екипе и појединци
7.	Канцеларија за младе	рад са талентованом и заинтересованом децом	предметни наставници, ученици и представник КЦЗМ
8.	Истраживачка станица Петница	рад са талентованом децом у оквиру групе предмета	предметни наставници, ИС Петница

Објекти школе који ће се користити за остваривање културних и других садржаја друштвене средине

Редни број	Објекат	Програм који ће се реализовати	Учесници програма
1.	Фискултурна сала	тренинзи и утакмице спортских екипа града: одбојка, кошарка, карате, рекреативне активности	чланови екипа, спортисти радници РО и институција
2.	двориште Гимназије, спортски терени	тренинзи и утакмице градских спортских екипа: кошарка, рукомет рекреативне активности	чланови екипа омладинци, радници РО и институција
3.	Свечана сала	прославе годишњице матуре промоције књига литерарне и филозофске трибине	матуранти различитих генерација, сви ученици школе, грађанство
4.	Хол	изложбе концерти приредбе	појединци и групе уметника
5.	Теретана	вежбање рекреација	ученици наставници грађанство
6.	Подкаст студио	Ваннаставне активности	Ученици Наставници гости

АНАЛИЗА СТАЊА

За анализу стања коришћени су резултати самовредновања (наставе и учења, наставног процеса праћење напредовања ученика и постигнућа ученика). Помоћу онлајн упитника за наставнике, ученике и родитеље прикупљена су мишљења и предлози свих интересних група, како бисмо актуелно стање у којем се школа налази сагледали из различитих углова. Како би интереси и ставови ученика били заступљени узети су у обзир предлози са састанака Ученичког парламента, чији су представници чланови Актива за школско развојно планирање.

Мишљења родитеља су нам значајна када је у питању квалитет наставе, подршка ученицима и школска клима. У неколико наврата родитељи су давали своје предлоге и мишљења о раду школе. Анализа развојног плана до 2020. године показала је да и поред вишедеценијских настојања нисмо успели да променимо нека подручја квалитета – конкретна реализација не зависи од нас. Овде мислимо на материјалне ресурсе – уређење школе (пре свега школског простора и тоалета). Овај развојни циљ ће се и даље налазити у нашим развојним плановима.

Стављање фокуса на проверу остварености исхода и достигнутог степена стандарда и неизвесност везана за резултате је појачала захтеве у раду наставника. Иако је општа матура одложена, то не умањује пажњу наставника на промене које ће доћи.

Додаћемо и да смо годинама након екстерног вредновања школе потенцирали семинаре из области Наставе и учења-подучавање и учење, предмет и методику наставе. У току трајања овог развојног плана желимо да пребацимо фокус на област унапређења компетенција за подршку развоја личности ученика и компетенције за комуникацију и сарадњу. Посебно је сада та врста подршке наставницима потребна у виду обука које ће их оснажити у правовременом и адекватном реаговању у раду са ученицима

Потешкоће са организовањем ваннаставних и слободних активности; мали број ваннаставних активности (уколико изузмемо пројекат једносменског рада и све друге активности културног и друштвеног карактера) је присутан из неколико разлога: одређени број наставника у школи раде 1-3 дана те недостају термини за ваннаставне активности; око 100 ученика сваке школске године који путују и везани су за јавни превоз чиме им је отежано задржавање у школи мимо реда вожње (превоза); смањено интересовање ученика за одређене ваннаставне активности односно веома мале групе за поједине секције. Из тог разлога је потребно да пробамо да нађемо начине да и те ученике укључимо у овај вид наставе а и све друге који ће на нов начин рационалније користити своје време.

Чланови Актива за ШРП направили су и детаљан увид у извештаје тимова за самовредновање свих кључних области, и на основу тога приступили изради Школског развојног плана за период од школске 2023/24. до 2027/28. године.

ПРЕДЛОЗИ ПРИОРИТЕТА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Организована је онлајн анкета за родитеље у оквиру самовредновања рада школе, након које су родитељи давали предлоге које области и показатеље је потребно унапредити у наредном петогодишњем периоду. Предлоге су дали ученици (преко УП), као и наставници. Ево предлога родитеља, а наставници и ученици су још додали Постигнућа ученика:

ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

Утврђивање потреба и приоритета за наредни циклус унапређивања рада и развој школе текло је под утицајем неколико фактора:

- уређење школе (пре свега школског простора и сале за физичко). Овај развојни циљ ће се и даље налазити у нашим развојним плановима;
 - синхронизованије деловање и праћење рада ученика и потреба за новим видовима усавршавања наставника (рад школе у измењеним околностима услед претњи ковида19 је ставио све наставнике у ситуацију са којом нисмо имали искуства). Иако смо се добро снашли простора за напредак још увек има.
 - јачање информатичких компетенција наставника још - једна позитивна страна захтева да се пређе на онлајн начин рада је што је школа, за кратко време, опремљена наставним средствима која омогућавају рад на даљину.
 - усмерити пажњу наставника на организацију рада усмереног на исходе (стављање фокуса на проверу остварености исхода и достигнутог степена стандарда и неизвесност везана за резултате је појачала захтеве у раду наставника)
 - у ситуацији комбинованог начина рада, када половина одељења похађа наставу и када су физички и просторни контакти сведени на минимум, а друга половина ученика је на онлајн настави, затим када су часови скраћени на 30 минута – ограничени смо у коришћењу неких пожељних интерактивних метода и техника рада (нпр. групни облици рада или рад у паровима нису применљиве на до сада познате начине јер се комуникација са ученицима и међу ученицима одвија у онлајн простору). Таква ситуација отежава развијање неких међупредметних компетенција, али добра ствар је што погодује развијању других, што нас доводи у ситуацију да трагамо за балансом;
- Предлози родитеља у вези са областима које је потребно унапређивати у наредном периоду односили су се на следеће приоритетне области: Настава и учење, Подршка ученицима, Етос ; ученици су предложили Наставу и учење, Подршку ученицима и Постигнућа ученика, а и предлози наставника су се кретали у истом смеру. Сложили смо се да су наше потребе на путу ка школи какву желимо везане за све кључне области квалитета.

Унапређења у области НАСТАВЕ И УЧЕЊА:

Да се обезбеди и унапреди квалитетан васпитно-образовни рад којим се прате савремени трендови у образовању и користе интерактивне методе наставе (интердисциплинарна настава и пројектна настава), како у изборним тако и у обавезним предметима.

Да се унапреди подстицање ученика и формативног праћења ефеката; усагласити елементе за праћење ученика и формативно оцењивање из свих предмета.

Да се ефекти усмеравања ученика прате током наставне године, а да се најмање два пута (полугодиште, крај) унесе аналитичка процена ефеката.

Да се унапреде начини самовредновања наставничког рада - саморефлексијом и добијањем повратних информација од стране ученика, родитеља и колега.

Да се сачини збирка интерних инструмената за евалуацију наставног рада.

Да се обезбеди континуирано и планско стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора.

Да се унапреде вештине наставника за образовања ученике којима је потребна додатна подршка: индивидуализација рада (ИОП 1 и 3 као прилагођавање програма и подршка ученицима).

Да ученици стекну функционална знања и развију „животне вештине“ које ће им омогућити да се успешније суоче са стресом, да остварују успешније социјалне односе, да комуницирају на асертиван начин и да сукобе решавају ненасилно.

Унапређења у области ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

Постигнућа наших ученика су веома добра, посебно ако их пратимо на факултетима (на пример, редовно добијамо повратне информације од Грађевинског факултета из Београда о успесима наших ученика). Повећано је учешће ученика на такмичењима из српског језика и математике (нпр. „Кенгур без граница“) И поред тога потребно је;

Да се сачини план припреме за општу матуру у складу са исходима које ћемо унапређивати и у складу са резултатима праћења.

Да се обезбеди ученицима, којима је потребна додатна подршка у образовању, да остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења.

Да се унапреди формативно оцењивање давањем повратне информације о напредовању (оспособити ученика за самопроцену сопствених постигнућа у односу на дефинисане циљеве и исходе учења).

Унапређења у области ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА:

Да и даље школски амбијент буде сигуран и пријатан за све.

Да сви актери школе доследно и континуирано поступају на основу донетих мера превенције насиља, као и да се ученици оснажују да се јасно супротставе свим облицима насиља.

Да се повећа понуда ваннаставних активности (у непосредном и онлајн начину рада).

Да се ученици оснаже и подуче основним животним вештинама као што су: учење прихватања и разумевања сопствених емоција и разумевање утицаја емоција на понашање; развијање одговорности за своје поступке и разумевање последица истих; уочавање значаја учења из искуства; развијање вештина свесне и конструктивне комуникације и ненасилног решавања сукоба; оснаживање ученика у социјалним вештинама и асертивном заступању себе; прихватање различитости као начина да обогатимо социјалне односе; подучавање демократским процедурама.

Да се унапреди подршка учењу ученика кроз договорене и уједначене начине праћења напредовања ученика у учењу, као и његовог/њеног физичког, здравственог, емоционалног и социјалног благостања током четворогодишњег школовања у гимназији.

Да се пружи додатна помоћ (едукација) наставницима за израду, праћење и реализацију пружања помоћи ученицима којима је потребан индивидуални образовни план (ИОП 1 и 3), као и начин сагледавања ефеката предузетих корака и мера.

Да се понуде различити облици подршке ученицима у области учења, планирања рада и њихово укључивање у ваннаставне и активности културне и јавне делатности школе.

Да се континуирано ради на развијању здравих стилова живљења и свести о заштити човекове околине, како код ученика тако и код свих запослених.

Да се подстиче и подржи професионални развој ученика кроз активности каријерног вођења и саветовања у школи.

Да се организују спортске активности које доприносе развијању физичких потенцијала ученика, социјализације и љубави према спорту.

Да се унапреди рад свих тимова за подршку ученицима.

Да се настави сарадња са релевантним институцијама и појединцима за помоћ у подршци ученицима.

Да се повећа сарадња међу ученицима, наставницима и родитељима.

Да се донесу мере повећаног уписа ученика у први разред гимназије као и мере превенције осипања ученика.

Унапређења у области ЕТОСА:

Да се, и даље, континуирано предузимају све мере безбедности ученика и запослених у школи.

Да у школи буде видљив и јасно изражен негативан став према свим врстама насиља.

Да у школи ефикасно функционише мрежа за превенцију и решавање проблема насиља, да се развија свест о нетолеранцији на насиље свих врста.

Пошто се ученици у први разред укључују до октобра а понекад и у другом полугодишту, потребно је да се осмисле и утврде стандардни поступци који ће помоћи да се новопридошли ученици лакше прилагоде на нову школску средину.

Да се јавно, у школи и локалним медијима, промовишу и подржавају резултати које постижу ученици и наставници и да се успостави систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.

Да се развијају и негују заједничке активности ученика, родитеља и наставника чији је циљ јачање сарадње и осећања припадности школи.

Да родитељи активно учествују у животу школе.

Да се укључе родитељи у живот и рад школе у области каријерног вођења и саветовања ученика (тзв. „Жива библиотека“).

Да се оснажи присуство и едукација родитеља у школи тако што ће се формирати „Клуб родитеља“ са циљем пружања подршке родитељству; уз помоћ психолога и других стручних лица организовати предавања и радионице за родитеље ради размене искустава и васпитних поступака, бољег разумевања адолесцентног периода (од стране родитеља, али и наставника, посебно млађих); оснаживање родитеља за подстицајни васпитни стил, конструктивно решавање проблема и ненасилну комуникацију.

Да се мотивишу родитељи да се активно укључе у живот школе и да радо долазе на отворена врата, родитељске састанке, састанке тимова чији су чланови, али и као посматрачи, предавачи, родитељи пратиоци и чланови Клуба родитеља.

У области организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Годинама уназад наводимо да је потребно уредити школски простор како би био по мери ученика и наставника (школске просторије од тоалета, преко прозора и намештаја, посебно школске сале за физичко ...) па се надамо да ће у време трајања овог развојног плана и то бити реализовано у складу са највишим стандардима.

Да се уреди школски простор тако да буде пријатан амбијент за учење, сарадњу и дружење, да се оплемене зидови у ходницима школе као и учионице; да то буду места која су информативна и естетски уређена (на пример, да се ходници уреде радовима ученика, сликама, фотографијама, важним информацијама и изводима из правилника и закона ради бољег информисања ученика, наставника и родитеља).

Да се настави, а за млађе наставнике и појача, индивидуално и групно стручно усавршавање наставника и запослених ради бољег остваривања образовних и васпитних циљева.

Да се допуни план рада са наставницима приправницима и јасним обавезама наставника и ментора, како би се на што квалитетнији начин увели у наставни рад.

Да се допуне и осавремене наставна средства која се користе у школи, а посебно да се формира и опреми кабинет биологије и да се настави са набавком електронске опреме која се користи у настави на даљину и у редовној настави.

Да школа буде отворена за сарадњу са волонтерима, спољним сарадницима и организацијама.



РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

ОБЛАСТ	ОЦЕНА	ПРЕПОРУКА
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	3	<p>Радити на усклађивању временског садржаја и програма на нивоу разреда. У глобалним плановима додати критеријуме оцењивања, који су усвојени на састанцима стручних већа и ПК. У оперативним плановима и припремама наставника радити на оцени остварености као и на методама самовредновања рада наставника. Наставити са испитивањем интересовања ученика у вези са организовањем рада секција сходно њиховим интересовањима.</p>
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3	<p>Потребно је да наставници припремају наставу у складу са утврђеним индивидуалним могућностима ученика (полазна тачка - резултати на иницијалном тесту). Такође, потребно је да усклађују наставни материјал са индивидуалним карактеристикама ученика. Прилагодити темпо рада образовним и васпитним потребама ученика. Потребно је да наставници прилагођавају начине рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика што се може постићи применом различитих техника и метода за праћење постигнућа ученика, редовним формативним оцењивањем. Примењивати технике формативног оцењивања на сваком часу, уз образложење и јасно упутство шта је потребно да ученик поправи у циљу индивидуалног напредовања.</p> <p>Наставници треба да раде на припреми додатних материјала за учење; да омогуће коришћење асертивне технологије која одговара потребама и могућностима ученика како би ученици могли да савладавају градиво у складу са стилем учења који је адекватан њиховом индивидуалном капацитету.</p> <p>За циљ поставити израду пројектних задатака и различите облике презентација и подстакнути ученике да користе различите изворе знања, при чему треба да се баве анализом, критиком, да дођу до одређених закључака и да дају решења за одређена питања, проблеме или појаве.</p> <p>Укључити већи број ученика у планирање и израду различитих пројеката. На тај начин би ученици долазили до оригиналних и креативних решења и имали простора да изложе своје идеје и мишљења, остаре своју интелектуалну радозналост и напредак.</p>

		<p>Наставници треба да примењују механизме за идентификацију и план за даље напредовање за талентоване и надарене ученике.</p> <p>Потребно је појачати праћење напретка наставника од стране ПП службе, директора, Тима за самовредновање што би подразумевало чешће праћење наставног часа, редовнији увид у педагошку евиденцију наставника уз сугестије за напредовање. Оформити посебан Тим за праћење педагошке документације и Есдневника.</p>
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	4	<p>(Стандард 3.2.7 је једини оцењен оценом 2)</p> <p>Потребно је да наставници анализирају резултате иницијалних тестова и провере знања и да на састанцима Стручних већа предложи начин коришћења истих у сврху индивидуализације као подршку у учењу.</p> <p>Поступно планирање задатака различитог нивоа сложености.</p>
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	3	<p>Систематичније праћење појединачног напретка ученика, израда плана подршке, појачати социјализацију у међусобној комуникацији на релацији ученик-наставник, ученик-одељенски старешина, ученик- психолог (педагог), већа укљученост родитеља.</p> <p>Већу пажњу посветити промоцији здравих стилова живота, права детета и заштите човекове околине. Потребно је повећати сарадњу са ученицима и интензивирати програме и активности који укључују још већи развој наведених вештина. У заједничком циљу промовисања школе, радити конкретне пројекте и спроводити активности на тему здравог начина живота, права детета и заштите човекове средине.</p> <p>Планирати семинаре за наставнике у области рада са ученицима из осетљивих група и успостављати бољу сарадњу са релевантним институцијама и појединцима. Примењивати механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварати услове за њихово напредовање . Предвиђеним активностима треба да се омогући напредовање талентованих и обдарених ученика у складу са њиховим изузетним способностима.</p>
ЕТОС	3	<p>Појачати социјализацију у међусобној комуникацији на релацији ученик-наставник, ученик – психолог (педагог), ученик – ученик, већа укљученост родитеља. Појачати мере подршке за адаптацију ученика првог разреда.</p>

		<p>Већу пажњу посветити професионалној оријентацији ученика, интензивирати програме и активности који укључују још већи број ученика који жели да учествује у постизању успеха како свог личног тако и успеха школе.</p> <p>Наставити да, на часовима одељенског старешине, ученике стално подсећати на правила понашања и унапредити различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. Радити на превенцији дискриминаторног понашања, на редовној настави, кроз тимски рад развијати сарадњу између ученика. Унапредити сарадњу са релевантним институцијама и појединцима из ове области. Радити на бољој обучености наставника, односно, појачати стручно усавршавање из области заштита ученика од насиља.</p> <p>Одржавати редовне родитељске састанке на којима ће родитељи, наставници, директор и стручне службе присуствовати како би разговарали о питањима и изазовима у вези са школом. Овај приступ ће омогућити свакој страни да изрази своје мишљење. Потребно је обезбедити канале за повратне информације од родитеља. Организовати радионице и предавања за родитеље на теме које њих занимају.</p>
--	--	--



**ОРГАНИЗАЦИЈА
РАДА ШКОЛЕ,
УПРАВЉАЊЕ
ЉУДСКИМ И
МАТЕРИЈАЛНИМ
РЕСУРСИМА**

4

Наставници на састанцима стручних већа имају прилику да направе избор и начин свог усавршавања за наредну школску годину. Приликом избора акредитованих семинара треба изабрати оне који највише доприносе јачању потребних компетенција наставника. У наставну праксу увести редовну самоевалуацију компетенција наставника. Размењивати информације и материјале на стручним већима, повремено се подсетити обука које су допринеле унапређењу свакодневне праксе у образовно-васпитном раду.

Обзиром на веома добре резултате испитивања, процена Тима је да су оба индикатора ове области, а односе се на ресурсе, у великој мери заступљене и примењене. Препорка је да се настави са досадашњим начином рада који даје добре резултате.

Укључити Ученички Парламент у све пројекте који имају за циљ јачање предузимљивости предузетничког духа и предузетничких компетенција код ученика. Покретање самосталних пројеката, сарадња у тиму, вештине комуникација, истрајност у процесу долажења до циља, само су неке од вештина и способности које би требало развијати у склопу овог задатка у оквиру секција. Наставити са реализацијом пројеката и развојем компетенција наставника и ученика. Укључити већи број ученика који учествују у пројектима регионалне и међународне сарадње наше школе. Планирати осавремењивање наставних средстава.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Жарко Караџић, координатор актива, професор рачунарства и информатике

Ивана Лукић, професор српског језика и књижевности

Данијела Николић, школски педагог

Мирјана Јањић, професор српског језика и књижевности

Милица Ђурић, професор социологије

Јасмина Живанчевић, професор физичког васпитања

Лирика Маринковић, професор математике

Владимир Цветковић, професор филозофије

Представник ученика, ученички парламент

Председник Школског одбора

Представник Савета родитеља и родитељског удружења



ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ОД 2023 ДО 2028. ГОДИНЕ

Приоритена област: Настава и учење

Циљ: Оснаживање наставничких компетенција у циљу примене метода активне наставе, критичког мишљења, примене диференциране и индивидуализоване наставе која подразумева континуирано ангажовање ученика.

Унапредити квалитет наставе и учења из свих наставних предмета и обезбедити подршку како би сваки ученик могао да достигне прописане исходе и развије вештине учења (мотивација за учење)

1. Организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
2. Подстицање мотивације ученика за самостално планирање рада и напредовања
3. Унапређивање културе и праксе (само)евалуације рада наставника
4. Рационализација организације наставног рада и ваннаставних активности путем унапређивања различитих форми онлајн рада (на платформи Тимс)
5. Тематско планирање наставе
6. Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа
7. Континуирано праћење и вредновање наставног процеса

Задатак: Организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Активности	Начин и Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења реализације активности
Сагледавање финансијских могућности и одређивање приоритетних области стручног усавршавања	Август сваке школске године На сстанцима стручних већа	Директор школе, педагог школе, психолог школе Педагошки колегијум	Записници са састанака Стручних већа
Припремање Плана стручног усавршавања	Август сваке школске године	Директор школе, педагог школе, психолог школе Педагошки колегијум	Увид у Записник Педагошког колегијума, увид у Гугл Диск
Планирање интерног стручног усавршавања	Јун – август сваке школске године	Руководиоци и чланови стручних већа за области предмета	Увид у Записник Педагошког колегијума, увид у Гугл Диск

Одржавање огледних и угледних часова	Континуирано	Предметни наставници	Гугл Диск, документација наставника
Формирање Тима за праћење стручног усавршавања	Септембар 2023. године	Директор школе, Педагошки колегијум	ГПШ
Израда Извештаја о стручном усавршавању и анализа ефеката	Континуирано	Директор школе, педагог школе, психолог школе Тим за праћење стручног усавршавања	Извештај стручног усавршавања

Задатак: Подстицање мотивације ученика за самостално планирање рада и напредовања

Активности	Начин и Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења реализације активности
Информисање ученика о исходима учења за сваки предмет	Почетак сваке школске године	Предметни наставници	Белешка у есДневнику ОП рада
Упознавање ученика о свим елементима праћења односно активности које су предмет формативног оцењивања	Почетак сваке школске године	Предметни наставници	Белешка у есДневнику ОП рада
Информисање ученика о правилима понашања	Септембар и даље (подсећање)	Чланови УП одељењски старешина	Записник УП Садржај часа одељ

Задатак: Унапређивање културе и праксе (само)евалуације рада наставника

Активности	Начин и Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења реализације активности
Израда лако доступних „алатки“ за ефикасно добијање података о различитим аспектима наставног процеса и квалитету подучавања наставника	Током школске године	Психолог представници стучних већа	Збирка мини-техника или „алатки“ за добијање повратне информације од ученика
Прибављање повратних информација од ученика применом различитих техника (упитници са отвореним питањима, скале процене, контролне чек листе и друге које су на располагању) и колега (посете часу)	Током сваког полугодишта најмање два пута од ученика и једном од стране колега	Сваки наставник	Добијени подаци Записници са седница стручних већа на којима се анализирају и дискутује о правцима

			унапређивања рада наставника
Анализа добијених података и планирање унапређивања рада у зависности од повратне информације	Најмање четири пута у полугодишту	Стручна већа	Записници са седница стручних већа на којима се анализирају ОП рада/припреме

Задатак: Рационализација организације наставног рада и ваннаставних активности путем унапређивања различитих форми онлајн рада (на платформи Тимс)

Активности	Начин и Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења реализације активности
Коришћење могућности платформе Тимс за организовање допунског рада (уз помоћ „графичке табле“)	Током школске године Недељни ниво	Предметни наставници	Белешка у есДневнику и на платформи Тимс
Коришћење могућности платформе Тимс за организовање дискусионих група као припреме за пројектно учење у изборним предметима	Два пута месечно	Наставници изборних предмета	Евиденција на Тимсу Евиденција у ОП
Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности и секције које могу да се реализују у време када ученицима одговара	Два пута месечно у онлајн форми	Наставници секција	Евиденција на Тимсу Евиденција у плановима секција
Реализација дела слободних активности коришћењем платформе Тимс	Према распореду активности	Наставници реализатори секција	Евиденција на Тимсу и есДневнику Евиденција у плановима секција

Задатак: Тематско планирање наставе

Активности	Начин и Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења реализације активности
Одређивање наставних тема за тематско планирање наставе	Председници Стручних већа и предметни наставници	Почетак сваке школске године	Записници са седница стручних већа
Реализација тематских, интердисциплинарних, огледних и угледних часова	Предметни наставници	Током сваке школске године	Извештај о стручном усавршавању
Набавка потребних наставних средстава и опреме за реализацију тематске наставе	Предметни наставници, Директор школе	По потреби	Извештај директора и извештај о раду школе
Анализа ефеката и планирање унапређења тематски планиране наставе	Педагог и психолог школе, председници стручних већа и Стручни актив за самовредновање	Након реализације часова	извештај пп службе, извештаји стручних већа

Задатак: Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа

Активности	Начин и Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења реализације активности
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	До новембра сваке школске године	Педагог, психолог школе Тим за инклузивно образовање	Извештаји рада одељењског старешине, извештај психолога, извештај координатора за ИОП
Израда психолошких профила и планова рада за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	До новембра сваке школске године	Педагог, психолог школе Тим за инклузивно образовање	Записници Тима за инклузивно образовање
Евалуација резултата ИОП-а	Тромсечно у првој години примене, а два пута годишње у следећим разредима	Педагог, психолог школе Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Записници Тима за инклузивно образовање, записник Педагошког колегијума
Организација стручног усавршавања у области инклузивног образовања	сваке школске године	Директор школе, Педагошки колегијум	Извештај стручног усавршавања

Диференцирано планирање наставе у складу са различитим потребама ученика	Континуирано	Педагог, психолог школе Предметни наставници	Извештај пп службе Лични извештаји наставника
--	--------------	---	--

Задатак: Континуирано праћење и вредновање наставног процеса

Активности	Начин и Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења реализације активности
Остваривање педагошко-инструктивног увида у рад наставника	Континуирано (по 60 часова годишње)	Директор, педагог, психолог школе, Тим за самовредновање	Анализа посећених часова директора, педагога, психолога
Међусобно посећивање часова у циљу размене искустава	Континуирано	Предметни наставници	Лични извештаји наставника
Анализа одржаних угледних и огледних часова на седницама Стручних већа	Квартално	Председници стручних већа, предметни наставници	Записници стручних већа
Сарадња ментора и приправника	Континуирано	Предметни наставници	Извештаји ментора и приправника
Афирмисање примера добре праксе у колективу	Квартално	Директор, педагог, психолог школе, предметни наставници	Записници седнице Наставничког већа, записници стручних већа
Самовредновање кључне области Настава	Сваке године	Стручни актив за самовредновање	Записници Тима за самовредновање

Област: Подршка ученицима

Циљ: Пуна подршка развоју личности ученика је стални задатак који захтева и сарадњу са родитељима и индивидуализовани приступ ученицима.

Област професионалног развоја је веома важна за гимназијалце.

Образовна подршка је потребна ученицима који брже напредују, као и ученицима којима је потребан прилагођен приступ у начину оцењивања и понашања (за које се ради ИОП1) а у складу са исходима образовања; желимо да подстакнемо напредовање ученика израдом ИОП-а 3.

Задачи:

1. Пружање адекватне подршке ученицима, и то даровитима за предмете из којих напредују брже, као и ученицима са тешкоћама, у циљу подстицања развоја

2. Ојачати улогу Ученичког парламента
3. Подизање квалитета подршке ученицима путем повећања понуде и флексибилније организације рада секција
4. Подстицање професионалног развоја ученика кроз активности у оквиру каријерног вођења и саветовања
5. Организовање активности које доприносе личном развоју и развоју социјалних вештина и здравих стилова живота

Задатак: Пружање адекватне подршке ученицима, и то даровитима за предмете из којих напредују брже, као и ученицима са тешкоћама, у циљу подстицања развоја			
Активности	Начин и Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења реализације активности
Праћење напредовања ученика и одржавање мотивације за такмичење/учење	Током целе школске године	Предметни наставници, пп служба	Евиденција о похађању додатног рада Број такмичења Лист за праћења напредовања, развоја постигнућа ученика
Идентификовање ученика који брже напредују из појединих предмета и израда ИОПЗ	Прво полугодиште	Предметни наставници, одељењски старешина, психолог	Доказ о напредовању ученика (тестови, изјаве наставника и родитеља) Предлог ИОПЗ
Идентификовање ученика који спорије напредују из појединих предмета или имају тешкоће у учењу и понашању;израдити ИОП 1 уколико је потребно	Прво полугодиште	Предметни наставници Стручни сарадник Координатор Тима за ИОП	Записник са састанка Тима за ИОП
Организовање вршњачке подршке.Укључивање ученика из разреда у рад са ученицима који имају тешкоћа	Током школске године	Пп служба, одељењске старешине	Заинтересованост и број ученика укључених као подршка у раду

Помоћ наставницима у пружању посебних врста подршке ученицима са ИОП-ом 1 и 3	Током школске године Разговори, предавања, презентације, упућивање на литературу	Пп служба Одељењскњ старешине	Посећени семинари на теме о подршци и инклузији Интерно стручно усавршавање(психолог) Набављена стручна литература
---	---	--------------------------------------	--

Задатак:

2. Ојачати улогу Ученичког парламента

3. Подизање квалитета подршке ученицима путем повећања понуде и флексибилније организације рада секција

4. Подстицање професионалног развоја ученика кроз активности у оквиру каријерног вођења и саветовања

5. Организовање активности које доприносе личном развоју и развоју социјалних вештина и здравих стилова живота

6. Организовање тематских дана и значајних датума путем укључивања ученика у истраживања и обележавања значајних датума

Активности	Начин и Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења реализације активности
Упознавање Ученичког парламента о надлежностима и могућностима учешћа у животу школе	На почетку сваке школске године	Координатор рада Ученичког парламента, педагог и психолог школе	Записници са састанака Ученичког парламента
Упућивање иницијатива Ученичког парламента свим органима школе	Континуирано	Чланови Ученичког парламента, координатор рада Ученичког парламента	Записници са састанака Савета родитеља, наставничког већа и Школског одбора
Упознавање Ученичког парламента са извештајима, плановима, правилницима,...	Континуирано	Директор школе, председник Школског одбора	Записници са састанака Ученичког парламента
Укључивање Ученичког парламента у друштвено-користан рад у Школи	По потреби	Директор школе, координатор рада Ученичког парламента, педагог и психолог школе	Записници са састанака Ученичког парламента Сајт школе и друштвене мреже, извештај о раду школе

Јачање предузимљивости предузетничког духа и предузетничких компетенција код ученика у оквиру рада секција	континуирано	Наставници који воде секције, ученици	Извештај о раду секција, сајт школе, друштвене мреже
Покретање самосталних пројеката, сарадња у тиму, вештине комуникација, истрајност у процесу долажења до циља у оквиру рада секција	континуирано	Наставници који воде секције, ученици	Извештај о раду секција, сајт школе, друштвене мреже
Организовати припремну наставу за упис на факултете и високе школе	Током другог полугодишта сваке године	Предметни наставници	сајт школе, извештај о раду школе
Укључивање ученика у програм КВИС	Почетак школске године	Одељењске старешине, задужени наставник информатике	Извештај Тима за КВИС
Укључивање родитеља, бивших ученика, стручњака из средине, тзв. "Жива библиотека"	Током целе школске године	Одељењске старешине, пп служба	Сајт школе, извештај Тима за КВИС

Организовање активности које доприносе личном развоју и развоју социјалних вештина и здравих стилова живота

Активности	Начин и време реализације	Носиоци реализације	Инструменти праћења реализације активности
Испитивање потреба и интересовања ученика за васпитне програме који се организују у школи	На почетку школске године У оквиру одељењске заједнице	Одељењски старешина	Планови рада одељењских старешина, анкете, записници
Укључивати ученике у хуманитаран и друштвено-користан рад у школи	Током целе школске године У оквиру одељењске заједнице промовисати хуманитарне активности	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине	Број ученика укључених у хуманитарне акције и друштвено-користан рад Извештаји

Укључивати ученике у хуманитаран и друштвено-користан рад у граду, заједно са другим школама и организацијама	Током целе школске године Остварити сарадњу са хуманитарним организацијама, Црвеним крстом, Центром за социјални рад и др.	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине	Остварена сарадњу са хуманитарним организацијама, Црвеним крстом, Центром за социјални рад и др. Извештаји
Помоћи ученицима у организовању различитих врста хуманитарних културних, музичких, спортских манифестација	континуирано Искористити различите манифестације за скупљање помоћи	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине	Број реализованих хуманитарних културних, музичких, спортских манифестација Извештај
Информисање ученика о забрани насиља и дискриминације и начинима реаговања у ситуацији насиља	На пошетку школске године Часови одељењског старешине Активности Тима за борбу против дискриминације Активности вршњачких едукатора	Одељењски старешина, тим за заштиту ученика, вршњачки едукатори	Ес-Дневник-садржај рада одељењског старешине са ученицима
Предавања за ученике на тему заштите здравља	Континуирано Ваннаставне активности, Пројекат обogaђеног једносменског рада Путем реализације програма Заштите здравља ученика	Лекар ДЗ, патронажне сестре	Записници, сајт, друштвене мреже
Промоција здравих стилова живота путем организовања спортских такмичења ученика наше школе	Континуирано Реализацијом ваннаставних активности, реализацијом програмна школског спорта, реализацијом програма сарадње са родитељима	Наставници физичког васпитања, Ученици, наставници	Број родитеља, наставника, ученика који учествују, прилози на сајту

Организовање тематских дана и значајних датума путем укључивања ученика у истраживања и обележавања значајних датума

Активности	Начин и време реализације	Носиоци реализације	Инструменти праћења реализације активности
Избор значајних датума које ће школа обележавати	Јун-август (до 15. 09. сваке школске године)	Руководиоци стручних већа за области предмета	План који је део ГПРШ Записници стручних већа за области предмета
Израда плана обележавања значајних датума (манифестација)	септембар	Стручна већа за области предмета	План који је део ГПРШ Записници стручних већа за области предмета
Планирање тематских дана (интердисциплинарно, корелацијом различитих предмета и сарадњом наставника)	Месец дана пре актуелне манифестације (сваке школске године)	Наставници историје, српског језика, ликовне и музичке културе	Записници стручних већа за области предмета Фотографије, видео записи, прилози за локалну ТВ
Расписивање интерног конкурса за избор најуспешнијег литерарног и ликовног рада на тему која се обележава	Према календару значајних датума	Наставници језика, ликовне културе	Радови ученика
Избор и презентација најуспешнијих радова Награђивање ученика	Према календару значајних датума	Чланови жирија, ученици и наставници	Изабрани најуспешнији радови, изложба у холу школе, број презентатора, посетилаца, прилози на сајту, подршка локалних медија

Област:Етос

Циљ: Промовисање културе инклузивности у Школи, подизање нивоа безбедности ученика и запослених, стварање подстицајне климе, унапређење сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Задаци:

1. Промовисање културе инклузивности у Школи
2. Ојачати родитељске компетенције едукацијом о питањима значајним за развој деце/адолесцената и васпитне поступке
3. Информисање ученика и запослених о Правилнику о безбедности,
4. Рад на неговању међуљудских односа запослених у Школи
5. Оснаживање комуникационих компетенција наставника, ученика и свих запослених
6. Укључивање родитеља у све сегменте живота и рада школе
7. Укључивање партнера из локалне заједнице
8. Продубљивање сарадње са основним школама из окружења

Задатак: Промовисање културе инклузивности у Школи

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења реализације активности
Обавештавање ученика и родитеља о начинима остваривања њихових права и обавеза у Школи	Одељењске старешине, педагог и психолог школе	Септембар – октобар сваке школске године; континуирано	Записи у ЕсДневнику
Израда постера и плаката посвећених људским правима и култури инклузивности	Чланови тимова за инклузивно образовање и уређење школе, наставници грађанског васпитања	По потреби (у складу са календаром празника којима се промовишњу људска права)	Извештај о раду школе, сајт школе

Задатак: Ојачати родитељске компетенције едукацијом о питањима значајним за развој деце/адолесцената и васпитне поступке

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења реализације активности
Избор тема које интересују родитеље	Стручни сарадници Одељењске старешине	Јун-август сваке године	План који је део ГПРШ, Записници стручних веће, фотографије
Организовање трибина и тематских дискусионих група за родитеље ученика	Одељењске старешине, психолог, социолог	У складу са оперативним планом рада психолога	Записници о предавањима за родитеље, сајт

првог разреда и четвртог разреда			школе, евалуација од стране родитеља
Задатак: Информисање ученика и запослених о Правилнику о безбедности			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења реализације активности
Информисање ученика на часовима Одељењске заједнице и путем сајта школе	Одељењске старешине, администратор сајта	Новембар сваке године	Запис у ЕсДневнику
Информисање Ученичког парламента	Координатор Ученичког парламента, председник Ученичког парламента	Новембар сваке године	Записник ученичког парламента
Информисање наставника и свих запослених путем интернет сајта и огласних табли школе	Секретар школе, администратор сајт	Новембар сваке године	Сајт школе

Задатак: Рад на неговању међуљудских односа запослених у школи			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења реализације активности
Организовање заједничких дружења, излета, студијских путовања....	Директор школе, синдикати	Континуирано	Сајт школе, друштвене мреже, извештај о раду школе

Задатак: Оснаживање комуникационих компетенција наставника, ученика и свих запослених, као и компетенције за подршку развоја личности ученика			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења реализације активности
Организовање екстерног и интерног усавршавања запослених у области комуникационих вештина	Директор школе, педагог школе, психолог школе, екстерни евалуатори	До краја школске године	Извештај о стручном усавршавању
Организовање вршњачке едукације	Педагог, психолог школе у сарадњи са	Једном годишње у другом полугодишту	Сајт школе, друштвене

о асертивном понашању	НВО, студентима волонтерима		мреже,извештај пп службе
Радионице за ученике посвећене хуманим вредностима и здравим стилевима живота	Педагог, психолог школе у сарадњи са НВО, студентима волонтерима, здравственим установама	Током године	Сајт школе, друштвене мреже, извештај пп службе

Задатак: Укључивање родитеља у све сегменте живота и рада школе

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења реализације активности
Ангажовање родитеља у реализацији ваннаставних активности и школских акција	Директор школе, педагог, психолог школе, одељењске старешине	Током године	Извештај о раду школе, сајт школе, извештај наставника који воде школски спорт
Ангажовање родитеља у презентацијама занимања	Директор школе, педагог, психолог школе, одељењске старешине	Континуирано	Извештај Тима за каријерно вођење
Делегирање задужења члановима Савета родитеља у реализацији конкретних активности	Директор школе, чланови Савета родитеља	Континуирано	Извештај Савета родитеља

Задатак: Укључивање партнера из локалне заједнице

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења реализације активности
Планирање активности сарадње са партнерима у локалној заједници	Директор, педагог, психолог школе, чланови тима за каријерно вођење	Јун – август сваке године	Извештај директора, извештај пп службе

Задатак: Продубљивање сарадње са основним школама из окружења

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења реализације активности
Планирање активности сарадње са основним школама	Директор школе, педагог, психолог школе, Тим за промоцију школе	Децембар сваке године	Извештај Тима за промовисање школе

и формирање Тима за промоцију школе			
Организација промотивних активности у основним школама	Тим за промоцију школе	Друго полугодиште	Извештај тима за промовисање школе
Организација дана отворених врата	Директор школе, педагог, психолог школе, Тим за промоцију школе	Април или мај сваке године	Извештај Тима За промовисање школе



ОСТАЛЕ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА

Школским развојним планом за период 2023-2028. година планиране су одређене промене и у осталим областима самовреднова

Школски програм и Годишњи план рада школе

Образовна постигнућа ученика

Руковођење, организација и обезбеђење квалитета

Област: Школски програм и Годишњи план рада школе

Циљ: Усклађивати Школски програм и Годишњи план рада школе са евентауланим изменама закона, Правилника о наставном плану и резултатима самовредновања рада Школе.

Задатак:

1. Доношење Анекса Школског програма и Годишњег плана рада Школе у складу са евентауланим изменама закона, Правилника о наставном плану и резултатима самовредновања рада Школе.

Задатак: Доношење Анекса Школског програма и Годишњег плана рада Школе у складу са евентауланим изменама закона, Правилника о наставном плану и резултатима самовредновања рада Школе.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења реализације активности
Праћење измена закона и Правилника о наставном плану	Директор школе, секретар школе	Континуирано	Правилници, ЕсДневник
Доношење Анекса Школског програма и Годишњег плана рада Школе	Директор школе, Педагошки колегијум, задужени тимови и стручни активни	По потреби	анекси

Област: Образовна Постигнућа ученика

Циљ: Радити на побољшању успеха ученика кроз примену диференциране и индивидуализоване наставе према потребама ученика различитих способности и интересовања и кроз доследну примену Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, Стандарда постигнућа за крај средње школе и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа.

1. Примена диференциране и индивидуализоване наставе
2. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа
3. Укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности
4. Рад на смањењу изостајања ученика са наставе

Задатак: Примена диференциране и индивидуализоване наставе			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења реализације активности
Прилагођавање захтева у оцењивању према ученицима различитих потреба и интересовања	Педагог, психолог, Стручна већа за области предмета	Континуирано	Педагошка свеска Записник са седница Педагошког колегијума
Израда индивидуализованих материјала за учење ученика различитих способности и интересовања	Предметни наставници	Континуирано	Педагошка документација наставника
Интерно промовисање резултата добре праксе у области Примена диференциране и индивидуализоване наставе	Директор школе, психолог, педагог школе	Континуирано	Записници са састанака Стручних већа
Самоевалуација рада наставника у циљу побољшања постигнућа ученика	Директор школе, психолог, педагог школе, предметни наставници	Континуирано	Педагошка документација наставника

Задатак: Уједначавање критеријма оцењивања на нивоу стручних већа

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења реализације активности
Израда иницијалних тестова и анализа резултата	Предметни наставници, професори информатике	Септембар сваке школске године	Гугл диск-фолдер-иницијални тестови ЕсДневник
Заједничка израда писмених задатака из математике и страних језика и анализа резултата	Руководиоци стручних већа и предметни наставници	Два пута годишње	Записници састанака Стручних већа
Заједничка припрема испитних питања за разредне, поправне и ванредне испите на нивоу стручних већа	Руководиоци стручних већа и предметни наставници	Септембар сваке школске године	Разговор са наставницима
Међусобне посете часовима испитивања ученика, размена искустава и израда кратких извештаја	Предметни наставници	Континуирано	Педагошка документација наставника
Спровођење пробних матурских испита	Директор школе, предметни наставници	По увођењу екстерне матуре	Извештај са матуре

Задатак: Укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења реализације активности
Информисање ученика и родитеља о понуди ваннаставних активности (додатна, допунска, припремна настава, секције)	Директор школе, администратор интернет сајта школе, предметни наставници	Континуирано, најкасније две недеље од измене распореда часова	Увид у ЕсДневник
Усклађивање распореда часова ваннаставних активности са распоредом редовне наставе	Наставник задужен за израду распореда часова, одељењски старешина, предметни наставници	Континуирано, најкасније две недеље од измене распореда часова	Увид у распореду

Задатак: Рад на смањењу изостајања ученика са наставе			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења реализације активности
Похваљивање и награђивање ученика и одељења са најмањим бројем изостанака	Наставничко веће	На крају сваког класификационог периода	Увид у свеску Обавештења
Обавештавање центара за социјални рад и градских општина о ученицима који нередовно похађају наставу	Директор, педагог и психолог школе	По потреби	Евиденција пп службе
Подизање свести родитеља о значају редовног похађање наставе кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре	Одељењски старешина, педагог, психолог школе и директор школе	По потреби	Записници

Област:Руковођење, организација и обезбеђење квалитета

Циљ: Радити на подизању нивоа свести запослених, ученика и родитеља о значају стручних и руководећих органа у школи, на оснаживању компетенција за руковођење запослених у школи и неговање тимског рада.

Унапређивање људских ресурса у циљу подизања квалитета рада школе.

Унапређење људских и материјално-техничких ресурса и примена информационо-комуникационих технологија у циљу индивидуализације и диференцијације наставе и побољшања постигнућа ученика.

Задаци:

1. Укључивање запослених у доношење Школског развојног плана
2. Укључивање запослених у стручне тимове у складу са њиховим компетенцијама и интересовањима
3. Укључити школу у националне и међународне пројекте који могу донети финансијску подршку
4. Употпуњавање школске библиотеке и медијатеке приручницима, стручном литературом и дидактичким материјалом
5. Интензивирање сарадње са Гимназијом у Шкофја Локи
6. Формирање Алумни организације
7. Опремање кабинета за биологију
8. Опремање школе рачунарима и видео-бим пројекторима
9. Побољшање услова за извођење наставе физичког васпитања
10. Оспособљавање наставника за примену информационо-комуникационих технологија у настави
11. Уређење простора школе и школског дворишта
12. Оријентација школе на пројектно финансирање
13. Боље планирање коришћења ресурса окружења у наставном процесу

Задатак: Укључивање запослених у доношење школског развојног плана			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења реализације активности
Припремне активности за доношење Школског развојног плана (упознавање са прописима, анализа самовредновања, подела задужења, израда нацрта ШРП-а)	Директор школе, координатор Стручног актива за школско развојно планирање, педагог, психолог школе	Септем бар 2023. године	Записник са састанака Тима за развојно планирање
Упознавање запослених са изменама и допунама закона и подзаконских аката у образовању	Директор школе, секретар школе	По потреби	Извештај секретара и директора, Записници са састанака седница Наставничког већа
Усаглашавање школских правилника са изменама и допунама закона	Директор школе, секретар школе	По потреби	Увид у правилнике
Укључивање запослених у стручне тимове	Директор школе, педагог, психолог, Педагошки колегијум	континуирано	Записници са седница Тимова
Истицање примера добре праксе у раду Тимова са анализом и приказима на седницама стручних органа	Директор школе, педагог, психолог, руководиоци Стручних већа	континуирано	Записници са седница стручних органа
Похваљивање и награђивање запослених у складу са финансијским могућностима школе	Директор школе, Школски одбор	По потреби	Записници са седница Наставничког већа
Консултовање Ученичког парламента приликом доношења правилника који регулишу права, дужности и обавезе ученика	Директор школе, координатор рада и председник Ученичког парламента	Континуирано	Записник са састанка Ученичког парламента

Формирање Алумни организације Паланачке гимназије	Директор школе, бивши ученици Школе	До краја школске 2024/2025. године	Сајт школе и формирана група на друштвеној мрежи
Укључити школу у националне и међународне пројекте који могу донети финансијску подршку Еразмус, Еразмус +, и друге пројекте међународног карактере Директор школе са сарадницима, рачуноводством и секретаром континуирано прати и учествује на конкурсима писањем и аплицирањем пројеката организацијама, фондацијама и МПНТР-у РС и иностранству	Директор школе, педагог, наставници Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за пројекте	Све време трајања развојног плана	Сајт школе Извештај о раду школе
Употпуњавање школске библиотеке и медијатеке приручницима, стручном литературом и дидактичким материјалом Стручна већа сачињавају план потреба наставних средстава Школа набавља средства према приоритетима и расположивим финансијским средствима, а најмање за један стручни актив годишње Опремљени кабинети за биологију у року од две године Примена нових наставних средстава у циљу унапређивања квалитета наставе се користи приликом извођења огледних часова (бар једном у сваком полугодишту)	Директор, стручни сарадник, наставници	Све време трајања развојног плана	Сајт школе Извештај о раду школе

Задатак: Опремање кабинета за биологију

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења реализације активности
Израда програма рада кабинета за биологију	Наставници биологије	Почетак школске 2023/2024. године	Документација директора школе
Планирање потребне опреме за теорију и вежбе према наставним плановима и потребама	Почетак школске 2023/2024. године	Наставници биологије	Евиденција о раду Стручних већа
Израда програма грађевинске адаптације учионице у којој ће бити лабораторија	До краја школске 2023/2024. године	Директор школе и овлашћени пројектант	Документација директора школе у виду пројектне документације

Обезбеђивање финансијских средстава за грађевинске радове и опрему (наставна средства)	До краја школске 2023/2024. године	Директор школе, Школски пројектни тим, Локална самоуправа, Локална предузећа, Савет родитеља, Школски одбор	Документација директора школе у виду пројектне документације
Грађевински радови у кабинету биологије	До краја школске 2024-2025. године	Директор школе, изабрана грађевинска фирма	Документација директора школе у виду пројектне документације
Набавка опреме за кабинет биологије	До краја школске 2024/2025. године	Директор школе, Школски пројектни тим	Кабинет биологије

Задатак: Опремање школе дигиталном опремом, рачунарима и видео-бим пројекторима

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења реализације активности
Сакупљање финансијских средстава за набавку рачунара и видео-бим пројектора	Директор школе, Савет родитеља, донатори, Министарство просвете, локална самоуправа, локална предузећа, Школски пројектни тим	Континуирано	Документација директора школе у виду пројектне документације
Набавка рачунара и видео-бим пројектора	Директор школе, наставници информатике и изабрани добављачи	Континуирано	Учионице са опремом
Набавка савремене дигиталне опреме (програмабилни роботи, дрон, аудио-визуелна опрема)	Директор школе, Савет родитеља, донатори, Министарство просвете, локална самоуправа, локална предузећа, Школски пројектни тим, наставници информатике	Континуирано	Кабинети са опремом

Задатак: Побољшање услова за извођење наставе физичког васпитања

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења реализације активности
Обележавање спољног терена за кошарку и одбојку	Професори физичког васпитања	Током пролећног распуста	Терени за кошарку и одбојку
Набавка спортских реквизита	Директор школе, Педагошки	Континуирано	Сала за физичко

	колегијум, професори физичког васпитања, школски пројектни тим		
Инвестиционо одржавање мале сале која је тренутно сала за физичко	Директор школе, донатори, Локална самоуправа, Савет родитеља, локална предузећа	Континуирано	Сала за физичко која је пригодан простор за рад
Набавка дресова за ученике који учествују на спортским такмичењима и њихове професоре	Директор школе, професори физичког васпитања, локална самоуправа, донатори	По потреби	Сајт школе, извештаји о раду школе

Задатак: Оспособљавање наставника за примену информационо-комуникационих технологија у настави

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења реализације активности
Самовредновање наставника за проверу дигиталне писмености (Селфи упитник, ЗУОВ)	Предметни наставници	На почетку сваке школске године	Извештај о дигиталној писмености наставника и мере за унапређење
Израда плана напредовања и подизања дигиталних компетенција	Директор школе, пп служба, наставници информатике	Прво полугодиште сваке школске године	План напредовања и извештај
Екстерно усавршавање наставника за примену ИКТ у складу са приоритетима стручног усавршавања	Предметни наставници	Континуирано	Извештај о стручном усавршавању наставника
Интерно усавршавање наставника за примену ИКТ у складу са приоритетима стручног усавршавања	Предметни наставници	Континуирано	Сајт школе, извештај о раду школе, извештај о стручном усавршавању
Израда базе наставних материјала у електронској форми	Предметни наставници	Континуирано	База на Гугл Диску
Међусобна помоћ и подршка наставника другим наставницима у	Директор школе, наставници	Континуирано	Извештаји наставника

складу са познавањем ИКТ-а			
----------------------------	--	--	--

Задатак: Уређење простора школе и школског дворишта

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења реализације активности
Оплемењивање холова школе ученичким радовима и цвећем	Тимови у школи, наставници, ученици, родитељи	Континуирано	Хол школе
Замена школског намештатаја	Директор школе, школски домар, локална самоуправа, донатори, тим за пројекте, локална предузећа, Савет родитеља, родитељи	До краја примене ШРП-а	Увид у инвентар школе
Озелењавање школског дворишта (цвеће, биље, жбуње...)	Директор школе, Ученички парламент, ЈКП, домар, родитељи, локал	Континуирано	Увид у школско двориште
Уређење „летње учионице“	Директор школе, Ученички парламент, родитељи, домар, локална самоуправа, ЈКП, локална предузећа	До краја примене ШРП-а	Летња учионица, сајт школе
Постављање рециклажних контејнера	Директор школе, Ученички парламент, НВО, локална самоуправа, школски тим за пројекте	До краја школске 2026/2027. године	Постављени контејнери

Задатак: Оријентација школе на пројектно финансирање

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења реализације активности
Формирање Тима за праћење пројеката	Задужени наставници, директор школе	Новембар 2023. године	ГПР
Реализација пројеката	Директор, Чланови Школског пројектног тима	Током периода реализације ШРП-а	Извештај о раду школе

Задатак: Боље планирање коришћења ресурса окружења у наставном процесу

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења реализације активности
Годишње планирање коришћења ресурса окружења у наставном процесу	директор, сви наставници и стручни сарадници	Јун – август сваке школске године	Извештаји наставника, извештај о раду школе, ГПР
Одржавање часова редовне наставе и ваннаставних активности у установама и институцијама	директор, сви наставници, стручни сарадници, ученици, предузећа	Континуирано	Сајт школе, извештаји наставника
Организација теренске наставе из области информатике, историје, географије и биологије, изборних програма	предметни наставници, директор, ученици, стручна већа за област предмета	Континуирано	Сајт школе, извештаји наставника
Укључивање професора и истраживача са факултета и института у наставни процес	предметни наставници, директор школе, педагог, психолог школе, стручна већа за област предмета, ученици	По потреби	Извештај директора, сајт школе, извештај о раду школе
Повезивање са невладиним организацијама у циљу едукације ученика о здравим стиловима живота, превенцији ризичног понашања, борби против насиља, злостављања и занемаривања, људским правима, омладинским питањима, каријерном вођењу, предузетништву,...	Предметни наставници, педагог, психолог школе, директор, институције	По потреби	Сајт школе, друштвене мреже

Задатак: Реконструкција школе, изградња затворене спортске хале, отвореног спортског терена и уређење школског дворишта

Активности	Носиоци активности	Време реализације	
Расписивање Јавне набавке за Пројекат реконструкције	Локална самоуправа, директор	Први квартал 2024.	Документација директора школе

			у виду пројектне документације
Израда пројекта за реконструкцију школе	Одабрана пројектантска кућа	Други квартал 2024.	Документација директора школе у виду пројектне документације
Прибављање дозвола за реализацију по пројекту и аплицирање за средства	Локална самоуправа, надлежне институције за издавање дозвола, Министарство за Јавна улагања	До краја 2024.	Документација директора школе у виду пројектне документације
Реконструкција школе, изградња затворене спортске хале, отвореног спортског терена и уређење школског дворишта	Одабрана фирма за извођење радова	До краја 2027.	Реконструисана школа



МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУСКОМ ИСПИТУ

У гимназији у оквиру матурског испита полажу се писмени испити из српског језика и књижевности и страног језика или математике. Поред тога, ученици раде домаћи матурски рад који усмено бране пред комисијом. Матурски рад се може радити из било ког наставног предмета. Након полагања матурског испита, врши се анализа резултата (која је саставни део Извештаја о реализацији плана рада Школе). Резултати матурског испита се верификују на Наставничком већу, а разматрају се Савету родитеља и Школском одбору. Досадашња пракса показује да су ученици веома солидно припремљени за полагање матурског испита у оквиру редовних активности, које подразумевају следеће:

- одржавање састанака стручних већа у циљу анализе постигнутих резултата на матурском испиту и доношење мера у циљу побољшања резултата матурског испита;
- благовремено информисање ученика и родитеља шта то подразумева полагање матурског испита и начин на који се матурски испит полаже;
- израда четвртог писменог задатка из српског језика и књижевности по правилима полагања матурског испита;
- током израде матурског рада, одржавање консултација ментора са ученицима, предвиђених према плану.

Ванредне активности подразумевају:

- одржавање ванредних консултација са ученицима који би могли имати проблема при полагању матурског испита.

Школа прати промене везане за начин полагања матурског испита као начин полагања пријемних испита за упис на факултете. Све мере биће прилагођене у циљу подршке ученицима, када се успостави начин полагања опште матуре.

Ученици наше школе показују врло добре резултате на матурском испиту. Средња оцена на матурским испитима у претходним школским годинама била је око 4.90.

Будући да је важно да постојеће резултате не само задржимо него и унапредимо, у наредном периоду посебна пажња биће посвећена оспособљавању ученика да критички мисле, развијају истраживачки приступ у изради матурских радова и одабиру тема за матурски рад.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Разговор са ученицима о њиховим жељама везано за теме матурских радова	Одељењске старешине и предметни наставници	Септембар – октобар сваке школске године
Доношење списка тема за матурске радове	Матурски испитни одбор, директор школе, секретар матурског испитног одбора	Новембар – децембар сваке школске године
Организација консултативне наставе за матуранте	Предметни наставници – ментори у изради матурских радова	Осам часова консултација од децембра до маја сваке школске године
Анализа резултата ученика на матурском испиту	Матурски испитни одбор, директор школе, секретар матурског испитног одбора	

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Школа има позитивну праксу пружања додатне подршке ученицима којима је она потребна. Прилагођава се начин испитивања, поступци надокнађивања предзнања кроз допунски рад или индивидуално давање задатака.

У склопу развојног циља у области **Настава и учење** планиран је сет мера које ће се реализовати са свим ученицима којима је потребно додатно оснаживање и усмеравање за одговорно учење. За све ученике се организује упућивање у начине учења и подизање мотивације за савладавање тешкоћа, помоћи у превладавању неуспеха (пружа је наставник, ученици из одељења и психолог), охрабривања ученика да самостално планира свој рад и напредовање и да развије одговорности за сопствено напредовање.

Школу похађају ученици и са посебним образовним потребама које проистичу из њихових здравствених и физичких карактеристика. За те ученике врши се прилагођавање начина рада и праћења постигнућа. Тим за инклузију се бави различитим облицима прилагођавања, према утврђеним потребама ученика. По потреби се израђује ИОП1 који прате разредне старешине, предметни наставници и психолог, те се у сарадњи са родитељима организују додатни видови подршке.

Школска зграда јесте прилагођена особама са телесним инвалидитетом.

Велики број ученика су путници. Одељењске старешине и психолог Школе пружају подршку ученицима.

Један од развојних циљева Школе је осмишљавање простора за ученике, у којем би могли да уче, бораве и одмарају се и где би могли да добију и додатну образовну подршку.

Подршку ученицима школе којима је то потребно школа ће учинити доступнијом кроз следеће активности:

1. Рад одељењских старешина, саветодавни рад психолога, педагога и директора школе
2. Рад Ученичког парламента
3. Активности каријерног вођења и саветовања
4. Сарадњу са институцијама из окружења које су значајне за пружање подршке развоју ученика (Институт за ментално здравље, Центар за социјални рад, Мрежа подршке инклузивног образовања)
5. Сарадњу са родитељима у решавању питања везаних за рад и живот школе
6. Едукацију наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање
7. Рад Тима за инклузивно образовање
8. Сензибилизацију ученика и развијање толеранције на различитост

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
Израда оперативног плана рада тима	Тим за инклузивно образовање	Септембар
Информисање Наставничког већа, Школског одбора и родитеља на родитељском састанку и Савету родитеља о ИО и ИОП-у	Чланови Тима за ИО, директор, одељенске старешине	Септембар-октобар
Анализа упитника за прелазак ученика из основног у средње образовање и идентификовање могућих потреба за додатном подршком код ученика	Тим за инклузивно образовање	Септембар-октобар
Идентификовање ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом (на предлог наставника и ОС)	Предметни наставници, одељенске старешине, психолог	На почетку шк. године и по кварталима
Формирање ИОП Тима у случају откривања ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом	Психолог школе, одељенски старешина, наставници, родитељи ученика	Током шк. године-по потреби
Израда ИОП-а (са прилагођеним или модификованим програмом) уколико постоје ученици којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузију	Током шк. године
Усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	Током шк. године
Праћење реализације ИОП-а	Тим за ИО, Педагошки колегијум	Током шк. године
Евалуација ИОП-а	Тим за ИО, Педагошки колегијум	Два месеца након доношења и квартално
Сарадња са установама и појединцима који могу да допринесу развијању ИОП-а	Руководилац Тима за ИО	Током шк. године
Планирање стручног усавршавања наставника по питању ИОП-а	Тим за стручно усавршавање	Децембар

Праћење реализације програма ИО	Тима за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Квартално
Сарадња са Тимом за подршку ученицима и доношење индивидуалних планова подршке за ученике који учестало неправдано изостају са наставе, имају проблеме у понашању и континуирано показују слаб успех а нису идентификовани за ИОП	Тим за инклузивно образовање	Током године
Израда извештаја о реализацији програма ИО	Тим за инклузивно образовање	Децембар - Јул
Активности предвиђене Планом транзиције ученика из основних у средње школе	Психолог школе	Јул - август



ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју. Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат...).

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи постоји одређени број ученика који су показивали изразит таленат за неке области, зато је прво потребно да наставници науче да препознају такве ученике и сигнализирају одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања, лична процена наставника на основу рада, мотивације, залагања ученика

2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Индивидуализација, било кроз ИОП процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање. Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

3. ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- слободне активности (секције)
- додатна настава из појединих предмета
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови, студијска путовања и слично

4. У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- коришћење сложеније литературе
- прилика да брже прође кроз базично градиво
- самосталан истраживачки рад
- рад са ментором
- сложенији задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена

- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи

При свему томе, потребно је на нивоу Школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на стручности, компетенцијама, а не на позицији моћи; развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије
- укључивање у презентацију Школе
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа
- учешће на сајму науке

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Прво полугодиште	Идентификација надарених и талентованих ученика Тестирање ученика	Предметни наставници психолог
Друго полугодиште	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама....припрема за такмичења, консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности...	Предметни наставници
Јун 2024	Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час надарених Наставничком већу	Предметни наставници, ППС

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

1. Владимир Цветковић, координатор
2. Данијела Николић
3. Јелена Туфегџић
4. Радмила Радисављевић
5. Александар Божићевић
6. Жарко Караџић
7. Виолета Станковић
8. Олгица Лазић
9. Срна Стаменковић, представник ученичког парламента
10. Горан Пантић, представник Савета родитеља

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превентивним активностима се:

- ствара и негује клима сарадње и толеранције, уважавања и међусобног прихватања; подиже ниво свести и осетљивости свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања свих облика насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље и дискриминацију на принципима једнаких могућности које се остварују на свим нивоима и облицима рада у школи
- дефинишу се процедуре за заштиту ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- планирање, осмишљавање и спровођење превентивних активности, начини информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, дискриминације и дискриминаторног понашања; успостављање интерне и екстерне заштитне мреже;
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и облика дискриминације превентивни и саветодавно-едукативни рад у оквиру школе у доношењу као и у спровођењу програма превенције, укључујући све интересне групе у школи. Оствариваће се и васпитни и појачан васпитни рад у складу са потребама у школи.

По протоколу превентивне мере установа креира на основу увида и података о:

- Учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
- Заступљености различитих врста насиља
- Броју повреда
- Сигурности објекта и дворишта
- Процени реализованих обука за запослене и потребе даљег усавршавања
- Броју и ефектима реализованих акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ
- Степену и квалитету укључености родитеља у живот и рад установе и друго.

Под покривитељством Владе Републике Србије и кабинета председнице Владе, марта 2021.године, почела је са радом Национална платформа“ Чувам те“, као прва национална платформа за превенцију и заштиту од насиља у школама у Републици Србији. Платформа је успостављена са циљем координације и јачања интерсекторске сарадње надлежних институција у превенцији и сузбијању насиља, посебно вршњачког насиља. Истовремено, платформа је и алат који институцијама и грађанима помаже у борби против насиља које се дешава и према запосленима у установама образовања и васпитања.

Национална платформа „Чувам те“ садржи сегменте који се односе на информисање и едукацију.

У оквиру сегмента информисања налазе се информације о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора.

Циљ	Задачи	Носиоци	Временска динамика
Упознавање са правном регулативом, општим и посебним протоколом	Информисање свих запослених	секретар, директор	септембар 2023.
Примена различитих метода, облика рада и активности за обезбеђивање подстицајне и безбедне средине	Разноврсне методе и облици рада на наставним и ваннаставним активностима које подстичу сарадњу, солидарност, толеранцију, поштовање различитости	Сви запослени	Током целе године
Усклађивање постојећих подзаконских аката установе	*Правилник о понашању ученика и запослених *Правилник о безбедности *Правилник о материјално – техничкој одговорности Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика	секретар, директор, пп служба секретар, директор, пп служба секретар, директор, пп служба	прво полугодиште 2023/24.
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	* чланови тима *дежурних наставника *предметних наставника *одељењских старешина *осталих запослених у школи	ТИМ	септембар, октобар 2023.

Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности	*теме у оквиру ЧОС-а *теме у настави Г.В. *план рада Ученичког парламента * трибине за ученике	ПП задужени наставник задужени наставник ПП	децембар 2023.
Упознавање ученика са платформом «Чувам те» Упућивање ученика на едукативни материјал и на семинаре које могу да похађају.	*теме у оквиру ЧОС-а *теме у настави Г.В. *план рада Ученичког парламента * трибине за ученике	ПП задужени наставник задужени наставник ПП	
Одељењске старешине да упуте родитеље на првом родитељском састанку на платформу «Чувам те»	теме у оквиру ЧОС-а *теме у настави Г.В. *план рада Ученичког парламента * трибине за ученике	ПП задужени наставник задужени наставник ПП	
Организовање разговора, трибина, представа, изложби заштити ученика од насиља	*теме које ће се обрађивати на трибинама *разговори на часу *пано-презентација Г.В.	организатори трибина *одељењске старешине *наставници Г.В.	друго полугодиште 2023/24.
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила	*операционализација понашања – израда новог Кућног реда *операционализација предвиђених казни за кршење правила	ТИМ	друго полугодиште. 2022/3.
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	*едукација за ТИМ *едукација осталих запослених	ТИМ, Координатор тима да организује обуку запосленима о процедурама поступања у ситуацији насиља и различитим врстама насиља	На почетку школске године у току школске године
Умрежавање свих кључних носиоца превенције насиља	*сарадња школе, родитеља, центра за социјални рад, полицијске станице ради превенције и интервенције у случајевима насиља	ТИМ, одељењске старешине, директор	у току школске године
Превентивне активности путем креирања и реализовања акција	*организовање тематских ликовних изложби у школи *зидне новине *информисање родитеља на родитељским састанцима о нивоима насиља и усмеравање на ТИМ Оглашавање Тима на видном месту у школи Семинари за наставнике са овом тематиком	ТИМ, наставник ликовне културе, ученички парламент, педагог, психолог, одељењске старешине	у току школске године
	Испуњавање плана рада тимова који у својим		

<p>Одржавање спортско-рекреативних активности; ангажовање ученика у културно друштвеним активностима и манифестацијама, хуманитарним акцијама; укључивање у друштвене, спортске, културне и хуманитарне манифестације на нивоу локалне заједнице и шире</p>	<p>програмима негују дух толеранције, поштовања различитости у циљу развоја позитивних друштвених вредности</p>	<p>Стручно веће наставника физичког васпитања Комисија за културну и јавну делатност Руководиоци ученичких организација, руководиоци секција и додатне наставе и директор</p>	<p>У току школске године</p>
<p>Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за превентивни рад и реаговање у случају насиља</p>	<p>Редовно праћење семинара, вебинара, конгреса чији садржај развија поменуте компетенције Мотивисати запослене да похађају семинаре</p>	<p>Тим, стручни сарадници, стручњаци различитих области Ученици вршњачки медијатори педагог, психолог</p>	<p>У току школске године</p>
<p>Реализација активности Вршњачког тима за ненасилно решавање конфликта - вршњачких медијатора</p>	<p>Формирати тим Обучити тим за реализацију поменутих активности</p>	<p>ОС, предметни наставници, стручни сарадници, директор</p>	
<p>Избор садржаја и начина рада ради стицања квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба</p>	<p>Личним примером подржавати поменуте активности</p>	<p>Запослени у школи, ученици, родитељи, органи управљања и ученички парламент</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Уважавање и поштовање личности других; поштовање правила установе и свих аката којима се уређују права, обавезе и одговорности ученика и свих запослених у школи; манифестовање понашања које не доприноси и не изазива насиље и дискриминацију</p>			<p>Током школске године</p>

Школа је опремљена системом видео надзора којим су покривени ходници школе и део школског дворишта.

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Наше активности су усмерене на очување квалитета рада и постигнућа ученика који се могу објективно мерити у факултетском образовању преко уписа ученика на факултете и време завршавања истих.

Укључивање ученика у бројне и различите уметничке, научне, културне и спортске пројекте подстиче интердисциплинарном и мултикултуралном приступу.

У Школском развојном плану за наредене четири године планиран је развој међупредметних компетенција код ученика, а то су на основу Закона о основама система образовања и васпитања:

- 1) компетенција за целоживотно учење;
- 2) комуникација;
- 3) рад са подацима и информацијама;
- 4) дигитална компетенција;
- 5) решавање проблема
- 6) сарадња;
- 7) одговорно учешће у демократском друштву;
- 8) одговоран однос према здрављу;
- 9) одговоран однос према околини;
- 10) естетичка компетенција;
- 11) предузимљивост и предузетничка компетенција.

Међупредметне компетенције код ученика ће се систематски развијати кроз:

- редовну наставу (избором одговарајућих облика и метода рада) реализацијом тематске, интердисциплинарне и пројектно организоване наставе;
- допунску и додатну наставу;
- рад различитих секција, трибина и радионица;
- часове одељенске заједнице;
- организовање екскурзија и посета;
- хуманитарне акције;
- организовање ученичке задруге и ученичких компанија у зависности од интересовања ученика.

Носилац свих ових активности које ће се континуирано спроводити биће Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Паланачка гимназија се за сада не суочава са проблемом осипања ученика. Школу пре завршетка школовања напушта из било ког разлога занемарљив број ученика. Под осипањем не подразумевамо промену школе због преласка у друге, ближе гимназије. Штавише, значајан број ученика који не остварују задовољавајуће резултате у другим школама или се суочавају са различитим видовима неразумевања или дискриминације, прелазе у току школовања у нашу школу.

Ученицима који долазе из економски угрожених породица, који се образују по ИОП-у Школа помаже обезбеђивањем одређених средстава потребних за њихов продуктивнији рад и брже напредовање као и помоћ за брже оздрављење како од стране ученика и родитеља, тако и од стране партнера школе (предузећа, удружења грађана, итд.). Овим пословима баве се педагошко-психолошка служба, ученички парламент, одељењске старешине, наставници и директор школе.

Ученици који изостају а који могу бити категорија ученика који напуштају школу се посебно прате и предузимају се мере за смањење изостајања или посебне мере подршке које подразумевају и сарадњу са Центром за социјални рад, посебно интензивирани контакте са родитељима и рад са ученицима у оквиру рада Педагошко-психолошке службе.

Због свега наведеног у екстерном вредновању рада школе 2013. године, подршка ученицима је оцењена највишом оценом.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Разговор са ученицима о њиховим жељама везано за теме матурских радова	Одељењске старешине и предметни наставници	Септембар – октобар сваке школске године
Доношење списка тема за матурске радове	Матурски испитни одбор, директор школе, секретар матурског испитног одбора	Новембар – децембар сваке школске године
Усвајање тема за матурски испит	Наставничко веће, председници стручних већа	децембар
Организација консултативне наставе за матуранте	Предметни наставници – ментори у изради матурских радова	Осам часова консултација од децембра до маја сваке школске године
Надзор над спровођењем припремне наставе за матуранте	руководиоци стручних већа	Континуирано од децембра до маја сваке школске године
Анализа резултата ученика на матурском испиту	Матурски испитни одбор, директор школе, секретар матурског испитног одбора	Јул – август сваке школске године

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника, секретара

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација
Самопроцена личних компетенција наставника и других запослених	Сви запослени	Сви запослених	Израђене самопроцене компетенција	Самопроцена компетенција
Израда плана стручног усавршавања и разматрање на седницама стручних већа	Сви запослени	Сви запослених	Сваки наставник има план стручног усавршавања	Лични план стручног усавршавања, записници са седница стручних већа, План стручног усавршавања
Креирање планова стручног усавршавања на нивоу школе – годишњи план стручног усавршавања у установи	Педагошки колегијум, наставници лично	Август	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе саставни је део годишњег плана рада школе	Записник са састанка Педагошког колегијума, Годишњи план школе, План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе
Информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем	Педагошки колегијум, наставници лично Педагошко-психолошка служба, Комисија за праћење стручног усавршавања	Континуирано током целе године	Стручни сарадници и Комисија за праћење стручног усавршавања редовно информисани о акредитованим семинарима	Обавештења прослеђена наставницима о најављеним и похађаним акредитованим семинарима

Стручно усавршавање у установи

Пре свега наставници процењују своје компетенције и затим одређују приоритете у свом професионалном развоју.

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ПОТРЕБНА ПОМОЋ ПОТПОРА	Временска динамика
Организовање угледних часова ради усавршавања и иновирања наставног процеса.(демонстрација поступака, метода и техника учења и друге наставне, односно васпитне активности.	испланирати динамику извођења огледних часова у оквиру свих стручних већа уз присуство педагога и неког од чланова већа реализовати огледни час	увођење иновација у наставни процес интересантнија настава за ученике већа заинтересованост ученика за наставни садржај услед промена уобичајених начина предавања већи допринос личном, индивидуалном и стручном усавршавању	педагог као консултант у припреми за час	у току 2023/2024.
Обрада уже стручних тема на стручним већима. Учествовање у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера, стручним и студијским путовањима и посетама, пројектима мобилности	Испланирати које теме ће се обрађивати у току године и о њима подносити извештај стручном већу анализирати и дискутовати о одређеним темама.	већа корелација међу предметима услед оваквог начина рада усвајање нових знања корисних за саму праксу хоризонтално учење	Редовно одржавање стручних већа	у току 2023/2024.
Лично стручно усавршавање уз помоћ литературе и информација са Интернета, Праћење педагошких и стручних часописа	пратити стручну литературу и иновирати наставни процес	боља припремљеност наставника за наставу и продубљивљење постојећих знања	сви чланови стручног већа	у току 2023/2024.

Извештаји са семинара, приказ истраживања са дискусијом и анализом, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала Извештај са студијског путовања Извештај и анализа спроведеног пројекта и разговор о компетенцијама које је користио и развио наставник а које ученици, учесници пројекта	размењивати искуства у оквиру свог стручног већа и у оквиру Наставничког већа на заказаним састанцима са одређеном темом	наставници ће пролазити кроз процес самоевалуације наставници ће бити мотивисани да се укључују у пројекте и развијају своје компетенције		
Присуствовање активностима(часовима колега, излагањима на седницама стручних и Наставничког већа)	Пратити распоред планираних огледних часова, присуствовање на седницама Наставничког већа и стручних већа, примена наученог у пракси	Продубљено и проширено знање, размењивање примера добре праксе, веће самопоуздање наставника	Редовно одржавње огледних часова и стручних већа са овом тематиком	у току 2023/2024.
Активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе	Поштовати Правилник увођења у посао приправника	Наставници приправници ће се развити своје компетенције	Пп служба, правник као подршка	У току године

Стручно усавршавање ван установе

НАЧИН УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Акредитовани програми Министарства просвете. Стручно усавршавање	Регионални центар за стручно усавршавање, Акредитовани семинари из каталога стручног	Наставници и стручни сарадници, директор, секретар	Током школске године

које доноси министар или одобрени програм из Катога програма стручног усавршавања	усавршавања за школску 2023-2024		
Вебинари	Центри за едукацију- „Мина“, „Кон-тики“ОКЦентар	Наставници, пп служба, директор	Током школске године
Окружни семинари	Школска управа у Пожаревцу	Представници стручних већа	Према календару организатора
Републички семинари	Министарство просвете	Стручне службе и наставници, директор	Током школске године
Присуствовање стручним скуповима, конгресима, саборима, симпозијумима, трибинама, конференцијама, трибинама, летњим и зимским школама.	Школа, организатори скупова, трибина,...	Наставници, директор, секретар, пп служба	Према календару организатора

Наставници су се изјаснили за екстерно стручно усавршавање у складу са потребом развоја својих компетенција. На састанцима Стручних већа су исказали своје потребе и списак предали координатуру Тима за професионални развој.

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА

Од ступања на снагу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гласник РС, бр.81/2017 и 48/2018) ниједан наставник наше школе није поднео захтев за стицање звања. Иако смо и до сада много значаја и пажње посвећивали стручном усавршавању (интерном као и екстерном) сматрамо да то може и боље.

У оквиру реализације овог развојног плана и плана стручног усавршавања, сви наставници ће добити информације о могућностима напредовања, као и корацима везаним за процедуре, од сакупљања потребне документације до подношења захтева.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Директор школе, секретар школе	Октобар сваке године
Обука наставника за израду Личног плана професионалног развоја (портфолија)	Педагог и психолог школе	Октобар – новембар
Подношење захтева за избор у звање	Заинтересовани наставници	Континуирано (када се стекну услови)
Обрађивање захтева запослених – обавештавање стручних органа (стручних већа и Наставничког већа) и просветних саветника, прикупљање мишљења надлежних тела	Директор школе	У Правилником предвиђеним роковима
Остваривање увида у рад наставника кандидата за избор у звање	Просветни саветници	У Правилником предвиђеним роковима
Доношење решења о избору у звање	Директор школе и просветни саветници	У Правилником предвиђеним роковима

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака Школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња Школе и родитеља. У овој сарадњи посебну улогу и задатке имају одељењске старешине, психолог, педагог и директор Школе. Та сарадња се остварује кроз следеће облике:

- Пружање помоћи родитељима у остваривању васпитне функције породице

Одељењски старешина први успоставља контакт са родитељима ученика и има циљ да створи предуслове за што ближе и чешће контакте.

У тим контактима прикупљају се подаци о карактеристикама биофизиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о интересовањима и потребама ученика и породичним приликама и условима за рад код куће.

Сарадња са родитељима се одвија кроз разноврсне активности: родитељске састанке који се планирају и реализују на почетку школске године и после сваког класификационог периода, а одржавају се и према потреби, групни разговоре који се реализују се према потреби у вези актуелних проблема и индивидуалне разговоре. Индивидуални разговори остварују се, пре свега, за време „отворених врата“, која једном недељно има сваки одељењски старешина и предметни наставник. Углавном родитељи сами долазе, а ако постоје посебни разлози, одељењски старешина их позива на разговор.

Сарадња психолога, педагога Школе и директора Школе са родитељима одвијаће се током целе школске године, а на захтев самих родитеља или по потреби ученика.

Психолог школе кроз рад са групама родитеља понудиће едукације које ће родитељи даље преносити на остале родитеље ученика једног одељења. Такође ће пружити помоћ одељењском старешини у реализацији родитељских састанака (нарочито првих) и припреми за индивидуалне разговоре, као што и сам обавља индивидуалне или групне разговоре по потреби.

Сарадња је нарочито значајна код ученика који имају проблема (било у школском напредовању, било у понашању или емоционалном стању).

- Укључивање родитеља у живот и рад Школе

На првом родитељском састанку одељењски старешина упознаје родитеље са правилима организације рада Школе, календаром рада школе, програмом активности одељењске заједнице и правилницима о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и кућном реду. Велики је значај и учешће родитеља у активностима Савета родитеља.

Могући су различити начини укључивања родитеља у рад Школе, као на пример, кроз учешће у остваривању програма ваннаставних активности, учешће у остваривању друштвено-корисног рада, организацију програма културне и јавне делатности Школе, и кроз помоћ у уређењу учионица и школског простора.

Посебан облик сарадње представља Савет родитеља, који ће се бавити следећим питањима: успехом и дисциплином ученика, уредношћу у похађању наставе, односом ученика и професора, планирањем и извођењем екскурзија и излета, сарадњом са педагогом и психологом школе, професионалном оријентацијом ученика, уређењем школске зграде и набавком учила.

Облици сарадње родитеља и школе	Носиоци послова
Лични контакт наставника и родитеља * Посета родитеља школи * Дописивање	одељењске стар., директор, пп служба
Анкетирање родитеља у погледу испитивања њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу прикупљања сугестија у вези са целокупним радом школе	На крају сваког полугодишта
Родитељски састанци * Општи родитељски састанци * Разредни и одељењски састанци * Групни састанци	разредне стар. и директор и ПП служба
Опште и педагошко образовање и усавршавање родитеља * Индивидуалне посете * Предавање и дискусије * Курсеви и семинари	локална самоуправа, Центар за социјални рад и ПП служба
Организација значајних акција школе * Организација разних свечаности, приредби, спортских турнира, изложби и екскурзија, хуманитарних акција	директор, сви наставници школе
Учешће родитеља у осталим видовима рада школе * Активан рад родитеља у органима школе, разним комисијама, Савету родитеља	Директор, секретар

У циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Постоји сарадња са гимназијама у земљи, а планирамо сарадњу са гимназијама у региону. Сарадња са школама сличног профила, ради размене искустава и остваривања партнерства, је наш стратешки циљ у наредних пет година.

Исто важи и за укључивање школе у националне и међународне пројекте. У наредном периоду на који се односи овај развојни план, намера нам је да се интензивира укључивање школе и у међународне пројекте путем повезивања школе са другим европским школама или на неки други начин.

а) Коришћење услова које пружа друштвена средина

1. Ангажовање истакнутих научника, културних и здравствених радника за разговор са ученицима, као и реализацију делова Програма васпитног и здравствено-васпитног рада школе
2. Организовање семинара из појединих предмета, курсева
3. Организовање такмичења (школских, регионалних, републичких)
4. Организација екскурзија, излета, спортских сусрета са другим школама и слично
5. Сарадња са другим школама из земље и иностранства
6. Сарадња са Канцеларијом за младе поводом многих питања и активности од значаја за ученике
7. Сарадња са институтом за трансфузију крви
8. Сарадња са музејом, галеријом, позориштем, градским архивом, галеријом
9. Сарадња са НВО-Фемина
10. Сарадња са хуманитарним удружењима и организацијама

б) Упознавање друштвене средине са начином организовања и резултатима образовно-васпитног рада

1. Организовање изложби ради приказивања стваралаштва секција, продуката пројекта Обогаћеног једносменског рада, клубова, рада у редовној настави, матурских радова и сл.
2. Приредбе, смотре, школски лист и сл.
3. Издавање Годишњег извештаја о раду
4. Коришћење средстава јавног информисања у презентацији резултата рада школе
5. Организовање трибина о значајним питањима живота и рада школе и шире
6. Путем друштвених мрежа, инстаграма, фејсбука, сајта школе

в) Учешће школе у активностима друштвене средине

1. Учешће ученика у прослави и обележавању значајних датума и јубилеја
2. Организовање и учешће у акцијама солидарности на нивоу града и шире
3. Укључивање ученика у КУД-а, спортска и друга друштва на нивоу града

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У оквиру рада Стручног актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана, на крају полугодишта и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Школског развојног плана на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора, записника са седница Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа, извештаја о раду Тимова који постоје у школи, извештаја о Самовредновању рада школе и свих других индикатора који су важни у праћењу остварености развојног плана школе. Извештај подноси координатор и он је саставни део Извештаја о раду школе.

