

"ПАЛАНАЧКА ГИМНАЗИЈА"- Смедеревска Паланка



*Бука Караџића 18
11420 Смед. Паланка*

*Тел/факс: 026/310-631
Директор: 026/318-260*

*www.palanackagimnazija.edu.rs
e-mail: gimnazija@mts.rs*

ИНФОРМАТОР О РАДУ „Паланачке гимназије“ у Смед. Паланци-2019

Информатор је сачињен на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/2010).

Информатор је издала „Паланачка гимназија у Смед. Паланци (у даљем тексту: Школа).

Лице одговорно за тачност података је Драган Јоковић, директор школе.

Информатор је објављен на сајту Школе .

Информатор је доступан у електронском облику путем Web сајта Школе: www.palanackagimnazija.edu.rs, а у физичком облику у секретаријату Школе, улица Вука Караџића бр.18 Смедеревска Паланка .

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

„ПАЛАНАЧКА ГИМНАЗИЈА“ у Смедеревској Паланци

Адреса: Вука Караџића 18, Смедеревска Паланка

Web презентација: www.palanackagimnazija.edu.rs

Електронска адреса: *e-mail: gimnazija@mts.rs*

Шифра делатности: **8531**

Регистарски број: **6184000560**

Матични број: **07142811**

Жиро рачун: **840-3660-12**

ПИБ: **101386647**

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГИМНАЗИЈИ

- **Делатност**

Основна делатност школе је образовно-васпитна делатност у оквиру средњег образовања. Школа своју образовно васпитну делатност остварује на основу прописаних наставних планова и програма.

У школи се стиче образовање на два смера и то:

- друштвено језички,
- природно-математички смер

- **Оснивање**

Гимназија у Паланци основана је, као приватна, почетком 1920. године. За свога постојања, Гимназија у Паланци прошла је кроз многе фазе, имала своје светле тренутке, али и искушења, модификовала се како је време захтевало, али је од дана оснивања до данас, непрекидно деловала вршећи културну и педагошко-просветну мисију.

Иако држава, у почетку није била заинтересована за оснивање Гимназије у Паланци, већ је основана као приватна, добровољним прилозима и позајмицама, великом вољом и решеношћу грађана, 1925. године Гимназија постаје, ипак, државна. Оснивачка права су, током постојања Гимназије, пренешена са државе на срез, потом на општину и обрнуто, тако да је то сада поново Гимназија са пуним називом: «ПАЛАНЧКА ГИМНАЗИЈА» са седиштем у Смедеревској Паланци у улици Вука Караџића бр. 18.

Решењем министра просвете бр.022-05-342/94-03 од 10.6.1994. године школа је верификована за рад-смер друштвено-језички и природно-математички

Решењем министарства просвете, науке и технолошког развоја 022-05-342/94-03 од 02.09.2019.г. верификован је образовни профил за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику.

- **Заступање**

Школу заступа директор школе. У оквиру својих овлашћења директор може дати другом лицу пуномоћје за заступање школе у одређеним пословима. У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га и наставник или стручни сарадник школе на основу овлашћења директора, односно школског одбора, уколико директор није у могућности да одреди свог заменика.

Акта и јавне исправе Школе као законски заступник потписује директор.

Лица овлашћена за располагање новчаним средствима депонују свој потпис код надлежне службе Трезора.

- **Школски простор**

Земљиште, зграде и друга средства Школе су јавна својина.

Одлуку о давању у закуп непокретности које користи Школа доноси Школски одбор, уз сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије.

- **Ритам рада школе**

Распоред часова се налази на видном месту у наставничкој канцеларији (огласна табла) и у холу зграде школе.

Школа ради у једној смени. Преподневна смена почиње у 8⁰⁰ и завршава се у 14¹⁰. Одмори између часова су пет минута, а између другог и трећег је одмор 25 минута, а између четвртог и петог часа траје десет минута.

- **Распоред звоњења**

1. час	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵
2. час	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵
3. час	10 - 10 ⁴⁵
4. час	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
5. час	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
6. час	12 ³⁵ - 13 ²⁰
7. час	13 ²⁵ - 14 ¹⁰

3. ПРОПИСИ У ОБЛАСТИ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА

1.УВОД

1. Закон о средњем образовању и васпитању (Сл. Гл. РС бр. 55/2013 и 27/18)
2. Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС. 88/2017 и 27/2018)
3. Правилник о оцењивању ученика у средњој школи (Сл.гл.РС бр. 88/2015)
4. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл. РС бр. 37/93 и 43/2015)
5. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/92, 23/97, 2/2000)
6. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС 22/05 и 51/2008....48/2016)
7. Правилник о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС 85/2013)

8. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Пр. гл. РС бр.5/2012.)
9. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Сл.гл.РС бр. 31/06, 51/06)
10. Правилник о евиденцији у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 31/06, 51/06..82/2018)
11. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл. РС бр. 37/93)
12. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за гимназију ("Сл. Гл. СРС - Просветни гласник" 5/90).
14. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за први разред средње школе (Сл. гл. РС –Просветни гласник бр. 5/2001, 46/01, 5/03, 10/03, 6/03, 23/04, 24/04, 3/05, 11/05)
15. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе (Сл. гл. РС бр., 6/03, 23/04, 9/05 ...11/2016)
16. Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађају верску наставу (Сл. гл. РС бр. 5/2001)
17. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији(Сл.гл.РС-Просветни гласник,бр.5/90 и Сл.гласник РС-Просветни гласник 15/2013....13/2018)
18. Правилник о календару образовно-васпитног рада средње школе за 2017-2018.г
19. Правилник о вредновању квалитета рада установа ("Sl. glasnik RS", br. 9/2012)
21. Правилник о стандардима квалитета рада установе(Сл.гл.РС,БР.7/2011 и 68/2012)
22. Правилник о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник СРС - Просветни гласник”, број 5/90 и Сл.гл.РС-Просветни гласник", бр.3/91, 3/92.....и 7/2011..12/2018)
23. Правилник о упису ученика у средњу школу

На делатност школе примењују се следећи прописи:

1. **Закон о раду** ("Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05,54/200995/2018)
2. **Закон о безбедности и здрављу на раду** („Сл.гласник РС“ број 101/05..113/2017);
3. **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник РС“ број 124/2012....68/2015);

4. **Закон о општем управном поступку** („Службени лист СРЈ“, бр. 18/16 и 95/2018);
5. **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** („Службени гласник РС“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
6. **Закон о буџету РС**

- **Други прописи који се примењују у области средњег образовања и васпитања**

1. Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гл. РС“ бр. 80/92..98/2016);
2. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006 и 106/200610/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007 и 44/2008..58/2014);
3. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл.гласник РС" бр. 21/2015).

- **У циљу организовања и спровођења пословања школе у складу са Законом школа може донети следећа општа акта:**

- **Статут Школе**
- **Правилник о организацији и систематизацији послова;**
- **Правилник о безбедности и здрављу на раду;**
- **Акт о процени ризика;**
- **Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика**
- **Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених**
- **Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа**
- **Правилник о раду ученичког парламента**
- **Правилник о похваљивању и награђивању ученика**
- **Правилник о испитима**
- **Правила понашања у школи**
- **Правилник заштите од пожара**
- **Правилник о раду школе**
- **Пословник о раду наставничког већа**
- **Пословник о раду ученичког парламента**
- **Пословник о раду школског одбора**
- **Пословник о раду савета родитеља „Паланачке гимназије“**

Статут и друга општа акта школе доноси Школски одбор, осим акта о организацији и систематизацији послова на који даје сагласност, а доноси га директор школе.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ГИМНАЗИЈЕ

Број признатих радника за шк. 2019/2020.г. је **49,66** извршиоца по ценусу и Доситеју.

Ненаставно особље школе чине: директор школе (100%), психолог (50%), педагог (50%), библиотекар (100%), секретар школе (100%), шеф рачуноводства (100%), административно финансијски радник (50%), радник на одржавању рачунара (50%), помоћно техничко особље (700%-7спремачица) и домар (100%).

Наставно особље чине наставници.

Техничко особље школе чине: 7 спремачица и 1 домар.

Органи школе:

- ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
- ШКОЛСКИ ОДБОР
- САВЕТ РОДИТЕЉА
- СТРУЧНИ ОРГАНИ:
 - наставничко веће
 - одељенско веће,
 - стручна већа из области предмета,
- стручни актив за развојно планирање и за развој школског програма,
- стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 - педагошки колегијум
 - тим за самовредновање рада школе

1. Директор школе

Орган руковођења школом. Стара се о законитости рада школе и остваривању прописаних циљева и задатака образовно – васпитног рада. Услови за избор директора прописани су Законом. Мандат директора износи четири године.

Функцију директора школе врши Драган Јоковић, професор географије, са пребивалиштем у Смед. Паланци, тел.:026/318-260.

2. Школски одбор

Орган управљања у Школи је Школски одбор.

Председник и чланови Школског одбора обављају послове из своје надлежности без накнаде.

Школски одбор има девет чланова, укључујући и председника.

Чланове Школског одбора именује и разрешава Скупштина општине Смедеревска Паланка.

Школски одбор чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Мандат Школског одбора траје четири године.

• Чланови школског одбора:

Представници јединице локалне самоуправе:

- ИГОР ЕРАКОВИЋ
- ЈЕЛЕНА ЕРИЋ
- ДРАГАН ЛИСИЦА

Представници испред Савета родитеља:

- МИЛОЈКОВИЋ НАТАЛИЈА
- МРВОВИЋ МИЛОШ
- ТОМИЋ ЉИЉАНА

Представници запослених:

- СТАНКОВИЋ ВИОЛЕТА – ПРЕДСЕДНИК ШО
- ЦВЕТКОВИЋ ВЛАДИМИР
- ПОПОВИЋ МАРИЈА

Мандат Школског одбора је почео 15. октобра 2018.г. решењем СО Смедеревска Паланка дел.бр.02-98/2018-02/2 од 15.10.2018.г.

3. Савет родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика свих одељења школе. Надлежност Савета родитеља прописана је Законом и Статутом школе, а рад регулисан Пословником. Мандат члановима Савета родитеља траје једну школску годину.

- **Чланови Савета родитеља:**

I₁: ДУБАЊАЦ ДУШИЦА

I₂: ИЛИЋ МАРИЈА

I₃: ТОМИЋ МАРИЈА

I₄: МАРКОВИЋ МИЛОШ

I₅: ВУЧЕТИЋ СНЕЖАНА

I₆: САВИЋ ЖИВОМИР

II₁: ПАВЛОВИЋ БОРИС

II₂: СТАНОЈЛОВИЋ ИГОР

II₃: ВУКОВИЋ ЗДРАВКО

II₄: ЗРНИЋ ЈЕЛЕНА

II₅: МИЛУТИНОВИЋ ПЕТАР

III₁: ПЕРИЋ ДАЛИБОРКА

III₂: СТОЈКОВАЦ ДРАГАН

III₃: МИЛОЈКОВИЋ НАТАЛИЈА

III₄: РАКИЋ САЊА

IV₁: РИСТИЋ СУЗАНА

IV₂: ВЕЈНОВИЋ ИВАНА

IV₃: МРВОВИЋ МИЛОШ-ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА

IV₄: ЈОВАНОВИЋ ВИОЛЕТА

IV₅: СИЛВАНА ВЛАДИМИРОВА ТОДОРОВИЋ

FINANSIJSKOG PLAN ZA 2020. GODINU

R.BR.	KONTO	OPIS TROŠKOVA	Sredstva iz budžeta	Roditeljski dinar	Ukupno
1.	414411	Socijalna pomoć	160000,00		160000,00
2.	416111	Jubilarne nagrade	700000,00		700000,00
3.	413151	Prevoz na posao i sa posla	490000,00		490000,00
4.	421111	Provizija Trezora	10000,00		10000,00
5.	421211	Električna energija	350000,00		350000,00
6.	421311	Komunalne usluge (voda)	300000,00		300000,00
7.	421324	Komunalne usluge (smeće)	531000,00		531000,00
8.	421411	Usluge komunikacije	50000,00		50000,00
9.	421-5	Troškovi osiguranja	291000,00		291000,00
10.	421622	Zakup administrativne opreme	187200,00		187200,00
11.	422111	Dnevnice	150000,00		150000,00
12.	422121	Putni troškovi - takmičenja	150000,00		150000,00
13.	423291	Usluge održavanja računara	18000,00		18000,00
14.	423321	Seminari za nastavnike	200000,00		200000,00
15.	423391	Licence za nastavnike	30000,00		30000,00
16.	423411	Usluge informisanja	250000,00		250000,00
17.	423592	Ostale stručne usluge	1080000,00		1080000,00
18.	423711	Reprezentacija	250000,00		250000,00
19.	425112	Stolarski radovi	40000,00		40000,00
20.	425113	Molerski radovi	40000,00		40000,00
21.	425116	Popravka centralnog grejanja	20000,00		20000,00
22.	425117	Popravka elektro instalacije	10000,00		10000,00
23.	425119	Troškovi za staklo	15000,00		15000,00
24.	425222	Ketridži za štampače i foto-kopir aparat	50000,00		50000,00
25.	425261	Popravka kopir mašine	40000,00		40000,00
26.	426111	Kancelarijski materijal	90000,00		90000,00
27.	426611	Materijal za obrazovanje	50000,00		50000,00
28.	426311	Stučna literatura	20000,00		20000,00
29.	426411	Izdaci za gorivo - za radnike, takmičenja	600000,00		600000,00
30.	426811	Hemijska sredstva	70000,00		70000,00
31.	426913	Materijal za posebne namene	80000,00		80000,00
32.	424911	Bezbednost zdravlja na radu	120000,00		120000,00
33.	482251	Sudske takse	150000,00		150000,00
34.	483111	Novčane kazne po Rešenju suda	150000,00		150000,00
35.	512-2	Oprema	250000,00		250000,00
		UKUPNO	6992200,00		6992200,00

5. ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- **Лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама**

У „Паланачкој гимназији“ у Смед. Паланци директор школе Драган Јоковић је лице које поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, **контакт телефон 026/318-260; e-mail: gimnazija@mts.rs**

- **Поступак добијања информације од јавног значаја**

Школа поступа у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја (даље: Закон).

Тражиоцу информације се доставља свака информација настала у раду или у вези са радом Школе, која се односи на чињенице о којима јавност има оправдани интерес да буде обавештена.

Тражилац информације подноси писмени захтев за остваривање права на приступ информацији од јавног значаја поштом или непосредно у Школи.

Захтев се може поднети и усмено на записник или путем електронске поште.

Сваки захтев се заводи у деловодник.

Захтев мора да садржи назив школе, име, презиме и адресу тражиоца информације и опис информације која се тражи.

Сагласно члану 16. Закона, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, биће одговорено на исти.

Увид у тражену информацију је бесплатан.

- **Јавност рада**

Јавност рада школе се остварује кроз контакте са родитељима деце и ученика школе, учешћем представника локалне заједнице и родитеља ученика школе у раду стручних органа и органа управљања (Школски одбор) школе, у издавању јавних исправа и дупликата јавних исправа, вођењу прописане евиденције.

- **Архивирање**

Сви предмети у раду заводе се и архивирају у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања ("Сл. гл. РС" бр. 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе .

- Информатор је сачињен на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласни РС“ бр. 120/04, 54/07 и 104/09) и према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 57/05).
- Информатор је издала „Паланачка гимназија“ у Смедеревској Паланци (у даљем тексту: Школа).
- Лице одговорно за тачност података је Драган Јоковић, директор школе.
- Информатор је објављен на сајту Школе .
- Информатор је доступан у електронском облику путем Web сајта Школе: www.palanackagimnazija.edu.rs, а у физичком облику у просторијама Школе, ул. Вука Караџића 18. у секретаријату школе.

У Смед.Паланци
Дана 26 .12.2019.г.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Драган Јоковић, проф.