

"ПАЛАНАЧКА ГИМНАЗИЈА"- Смедеревска Паланка



*Бука Караџића 18
11420 Смед. Паланка*

*Тел/факс: 026/321-631
Директор: 026/318-260*

*www.palanackagimnazija.edu.rs
e-mail: gimnazija@open.telekom.rs*

Тел/факс: 026/311-057

ИНФОРМАТОР О РАДУ „Паланачке гимназије“ у Смед. Паланци

Информатор је сачињен на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/2010).

Информатор је издала „Паланачка гимназија у Смед. Паланци (у даљем тексту: Школа).

Лице одговорно за тачност података је Виктор Србу, директор школе.

Информатор је објављен на сајту Школе .

Информатор је доступан у електронском облику путем Web сајта Школе: www.palanackagimnazija.edu.rs, а у физичком облику у секретаријату Школе, улица Вука Караџића бр.18 Смедеревска Паланка .

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

„ПАЛАНАЧКА ГИМНАЗИЈА“ у Смедеревској Паланци

Адреса: Вука Караџића 18, Смедеревска Паланка

Web презентација: www.palanackagimnazija.edu.rs

Електронска адреса: *e-mail: gimnazija@open.telekom.rs*

Шифра делатности: **8531**

Регистарски број: **6184000560**

Матични број: **07142811**

Жиро рачун: **840-3660-12**

ПИБ: **101386647**

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГИМНАЗИЈИ

- **Делатност**

Основна делатност школе је образовно-васпитна делатност у оквиру средњег образовања. Школа своју образовно васпитну делатност остварује на основу прописаних наставних планова и програма.

У школи се стиче образовање на два смера и то:

- друштвено језички,
- природно-математички смер

- **Оснивање**

Гимназија у Паланци основана је, као приватна, почетком 1920. године. За 90 година свога постојања, Гимназија у Паланци прошла је кроз многе фазе, имала своје светле тренутке, али и искушења, модификовала се како је време захтевало, али је од дана оснивања до данас, непрекидно деловала вршећи културну и педагошко-просветну мисију.

Иако држава, у почетку није била заинтересована за оснивање Гимназије у Паланци, већ је основана као приватна, добровољним прилозима и позајмицама, великом вољом и решеношћу грађана, 1925. године Гимназија постаје, ипак, државна. Оснивачка права су, током постојања Гимназије, пренешена са државе на срез, потом на општину и обрнуто, тако да је то сада поново Гимназија са пуним називом: «ПАЛАНАЧКА ГИМНАЗИЈА» са седиштем у Смедеревској Паланци у улици Вука Караџића бр. 18.

Решењем министра просвете бр.022-05-342/94-03 од 10.6.1994. године школа је верификована за рад

- **Заступање**

Школу заступа директор школе. У оквиру својих овлашћења директор може дати другом лицу пуномоћје за заступање школе у одређеним пословима. У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га помоћник директора али и наставник или стручни сарадник школе на основу овлашћења директора, односно школског одбора, уколико директор није у могућности да одреди свог заменика.

Акта и јавне исправе Школе као законски заступник потписује директор.

Лица овлашћена за располагање новчаним средствима депонују свој потпис код надлежне службе Трезора.

- **Школски простор**

Земљиште, зграде и друга средства Школе су државна својина.

Одлуку о давању у закуп непокретности које користи Школа доноси Школски одбор, уз сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије.

- **Ритам рада школе**

Распоред часова се налази на видном месту у наставничкој канцеларији (огласна табла) и важи од 13. децембра 2013. године.

Школа ради у једној смени. Преподневна смена почиње у 8⁰⁰ и завршава се у 14⁰⁵. Одмори између часова су пет минута, а између другог и трећег, четвртог и петог часа трају петнаест минута.

- **Распоред звоњења**

| | |
|--------|-------------------------------------|
| 1. час | 8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵ |
| 2. час | 8 ⁵⁰ - 9 ³⁵ |
| 3. час | 9 ⁵⁰ - 10 ³⁵ |
| 4. час | 10 ⁴⁰ - 11 ²⁵ |
| 5. час | 11 ⁴⁰ - 12 ³⁵ |
| 6. час | 12 ³⁰ - 13 ¹⁵ |
| 7. час | 13 ²⁰ - 14 ⁰⁵ |

3. ПРОПИСИ У ОБЛАСТИ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА

1.УВОД

1. Закон о средњем образовању и васпитању (Сл. Гл. РС бр. 55/2013)
2. Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС. 72/09. , 52/2011. И 55/2013)
3. Правилник о оцењивању ученика у средњој школи (Сл.гл.РС бр. 33/99 и108/03)
4. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл. РС бр. 37/93)
5. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/92, 23/97, 2/2000)
6. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС 22/05 и 51/2008)
7. Правилник о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС 85/2013)
8. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Пр. гл. РС бр.5/2012.)

9. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Сл.гл.РС бр. 31/06, 51/06)
10. Правилник о евиденцији у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 31/06, 51/06)
11. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл. РС бр. 37/93)
12. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за гимназију ("Сл. Гл. СРС - Просветни гласник" 5/90).
13. Правилник о евиденцији у средњој школи(„Сл.гл.РС, бр.31/2006 и 51/2006)
14. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за први разред средње школе (Сл. гл. РС –Просветни гласник бр. 5/2001, 46/01, 5/03, 10/03, 6/03, 23/04, 24/04, 3/05, 11/05)
15. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе (Сл.. гл. РС бр., 6/03, 23/04, 9/05)
16. Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађају верску наставу (Сл. гл. РС бр. 5/2001)
17. Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији(Сл.гл.РС-Просветни гласник,бр.5/90 и Сл.гласник РС-Просветни гласник 5/91,1/92...8/2011 и 2/2013)
18. Школски развојни план
19. Правилник о календару образовно-васпитног рада средње школе за 2013-2014.г
20. Правилник о вредновању квалитета рада установа ("Sl. glasnik RS", br. 9/2012)
21. Правилник о стандардима квалитета рада установе(Сл.гл.РС,БР.7/2011 и 68/2012)
22. Правилник о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник СРС - Просветни гласник”, број 5/90 и Сл.гл.РС-Просветни гласник", бр.3/91, 3/92.....и 7/2011)
23. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе ("Сл.гл.РС-Просветни гласник", бр. 6/03,23/2004 И 9/2005);

На делатност школе примењују се следећи прописи:

1. **Закон о раду** ("Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05,54/2009 и 32/2013)

2. **Закон о безбедности и здрављу на раду** („Сл.гласник РС“ број 101/05);
3. **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник РС“ број 124/2012);
4. **Закон о општем управном поступку** („Службени лист СРЈ“,бр. 33/97);
5. **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** („Службени гласник РС“број 120/2004, 54/2007,104/2009 и 36/2010)
6. **Закон о буџету РС**

• **Други прописи који се примењују у области средњег образовања и васпитања**

1. Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гл. РС“ бр. 10/93);
2. Уредба о изменама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006 и 106/200610/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007 и 44/2008);
3. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл.гласник РС" бр. 12/2009 и 67/2011).

• **У циљу организовања и спровођења пословања школе у складу са Законом школа може донети следећа општа акта:**

- **Статут Школе**
- **Правилник о организацији и систематизацији послова;**
- **Правилник о безбедности и здрављу на раду;**
- **Акт о процени ризика;**
- **Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика**
- **Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених**
- **Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа**
- **Правилник о раду ученичког парламента**
- **Правилник о похваљивању и награђивању ученика**
- **Правилник о испитима**
- **Правила понашања у школи**
- **Правилник заштите од пожара**
- **Правилник о раду школе**
- **Пословник о раду наставничког већа**
- **Пословник о раду ученичког парламента**
- **Пословник о раду школског одбора**
- **Пословник о раду савета родитеља „Паланачке гимназије"**

Статут и друга општа акта школе доноси Школски одбор, осим акта о организацији и систематизацији послова на који даје сагласност, а доноси га директор школе.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ГИМНАЗИЈЕ

Укупно 65 радних места, од тога 49 наставних и 16 ненаставних.

Ненаставно особље школе чине: директор школе, помоћник директора школе, психолог, педагог, библиотекар, секретар школе, административни секретар, шеф рачуноводства, административно финансијски радник, административни радник и помоћно техничко особље.

Наставно особље чине наставници.

Техничко особље школе чине: 6 спремачица и 1 домар.

Органи школе:

- ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
- ШКОЛСКИ ОДБОР
- САВЕТ РОДИТЕЉА
- СТРУЧНИ ОРГАНИ:
 - наставничко веће
 - одељенско веће,
 - стручна већа из области предмета,
- стручни актив за развојно планирање и за развој школског програма,
- стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 - педагошки колегијум
 - тим за самовредновање рада школе

1. Директор школе

Орган руковођења школом. Стара се о законитости рада школе и остваривању прописаних циљева и задатака образовно – васпитног рада. Услови за избор директора прописани су Законом. Мандат директора износи четири године, без ограничења у погледу броја мандата на које може бити изабран.

Функцију директора школе врши Виктор Србу, професор физичког васпитања, са пребивалиштем у Смед. Паланци, тел.: 026/318-260 и 316-631.

2. Школски одбор

Орган управљања у Школи је Школски одбор.

Председник и чланови Школског одбора обављају послове из своје надлежности без накнаде.

Школски одбор има девет чланова, укључујући и председника.

Чланове Школског одбора именује и разрешава Скупштина општине Смедеревска Паланка.

Школски одбор чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Мандат Школског одбора траје четири године.

• Чланови школског одбора:

Представници јединице локалне самоуправе:

- Др ЗОРИЦА ИВАНОВИЋ – председник Школског одбора
- ЖИВОЈИН РАКОЊАЦ
- РАДОМИРОВИЋ МИЛЕНА

Представници испред Савета родитеља:

- РУЖИЦА ИЛИЋ
- АЛЕКСАНДАР СТАНКИЋ
- ИВАНА ТАСИЋ

Представници запослених:

- НАТАША МАРКОВИЋ
- ЈЕЛЕНА ТУФЕГЦИЋ
- ГОРАН ИВКОВИЋ

3. Савет родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика свих одељења школе. Надлежност Савета родитеља прописана је Законом и Статутом школе, а рад регулисан Пословником.

- **Чланови Савета родитеља:**

I₁: Илић Ружица
I₂: Тасић Ивана
I₃: Крстић Данијела
I₄: Лугић Снежана
I₅: Самарцић Бојан

II₁: Станисављевић Верица
II₂: Агатановић Весна
II₃: Нешић Милена
II₄: Јовичић Зоран
II₅: Радошевић Жељко

III₁: Миљановић –Дугић Оливера
III₂: Поповић Јасмина
III₃: Станкић Александар
III₄: Ишић Снежана
III₅: Урошевић Оливера

IV₁: Ђурђевић Предраг
IV₂: Петровић Снежана
IV₃: Костић Гордана
IV₄: Мадарас Жика
IV₅: Хомољски Надица

5. ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- **Лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама**

У „Паланачкој гимназији“ у Смед. Паланци директор школе Виктор Србу је лице које поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, **контакт телефон 026/318-260 ; e-mail: gimnazija@open.telekom.rs**

- **Поступак добијања информације од јавног значаја**

Школа поступа у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја (даље: Закон).

Тражиоцу информације се доставља свака информација настала у раду или у вези са радом Школе, која се односи на чињенице о којима јавност има оправдани интерес да буде обавештена.

Тражилац информације подноси писмени захтев за остваривање права на приступ информацији од јавног значаја поштом или непосредно у Школи.

Захтев се може поднети и усмено на записник или путем електронске поште.

Сваки захтев се заводи у деловодник.

Захтев мора да садржи назив школе, име, презиме и адресу тражиоца информације и опис информације која се тражи.

Сагласно члану 16. Закона, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, биће одговорено на исти.

Увид у тражену информацију је бесплатан.

- **Јавност рада**

Јавност рада школе се остварује кроз контакте са родитељима деце и ученика школе, учешћем представника локалне заједнице и родитеља ученика школе у раду стручних органа и органа управљања (Школски одбор) школе, у издавању јавних исправа и дупликата јавних исправа, вођењу прописане евиденције.

- **Архивирање**

Сви предмети у раду заводе се и архивирају у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања ("Сл. гл. РС" бр. 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гл.РС" бр. 10/93 и 14/93).

- Информатор је сачињен на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласни РС“ бр. 120/04, 54/07 и 104/09) и према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 57/05).
- Информатор је издала „Паланачка гимназија“ у Смедеревској Паланци (у даљем тексту: Школа).
- Лице одговорно за тачност података је Виктор Србу, директор школе.
- Информатор је објављен на сајту Школе .
- Информатор је доступан у електронском облику путем Web сајта Школе: www.palanackagimnazija.edu.rs, а у физичком облику у просторијама Школе, ул. Вука Караџића 18. у секретаријату школе.

У Смед.Паланци
Дана 18.12.2013.г.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Виктор Србу, проф.